



**Samarbeidsavtale om kommunalt oppgavefelleskap
Digitale Helgeland KO**

1 Organisering og navn

Digitale Helgeland kommunalt oppgavefellesskap («Digitale Helgeland KO») er et kommunalt oppgavefellesskap opprettet med hjemmel i lov av 18. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner («kommuneloven») kapittel 19.

Digitale Helgeland KO skal ikke være et eget rettssubjekt.

2 Deltakere eierandel og ansvar

Deltakerkommunenes eierandel er som følger:

Alstahaug 1/19

Bindal 1/19

Brønnøy 1/19

Dønna 1/19

Grane 1/19

Hattfjelldal 1/19

Hemnes 1/19

Herøy 1/19

Leirfjord 1/19

Lurøy 1/19

Meløy 1/19

Nesna 1/19

Rana 1/19

Rødøy 1/19

Sømna 1/19

Træna 1/19

Vefsn 1/19

Vega 1/19

Vevelstad 1/19

Ved en eventuell endelig uttreden fordeles eierandelen på gjenværende deltakerkommuner.

Når det gjelder ansvarsdelen har eierne ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

For øvrig gjelder kommuneloven § 19-2. Dette innebærer at kreditorer først må gjøre sitt krav gjeldende mot oppgavefellesskapet. Dersom kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget sitt fra oppgavefellesskapet.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer endelig ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

3 Representantskapet

Det øverste organet for oppgavefellesskapet er representantskapet. Kommunestyret i deltakerkommunene velger en representant og en personlig vararepresentant til representantskapet. Representantskapet velges for 4 år av gangen og ellers gjelder reglene i kommuneloven § 19-3.

Representantskapet skal:

- 1) Godkjenne årsbudsjett, årsmelding og årsregnskap.
- 2) Godkjenne plan- og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år.
Deltakerkommunene innarbeider dette påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.
- 3) Godkjenne budsjettforslag for neste år.
- 4) Velge representantskapets leder og nestleder.
- 5) Velge styre, styreleder og styrets nestleder.
- 6) Behandle innkomne saker

Til styret velges et styremedlem og et personlig varamedlem fra hver av deltakerkommunene. Kommunedirektøren velges som styremedlem. Representantskapet kan foreta nytt valg og suppleringsvalg til enhver tid.

Representantskapet er ansvarlig for at oppgavefellesskapet følger gjeldende lover og forskrifter og drives mest mulig kostnadseffektivt.

4 Styret

Styret er ansvarlig for oppgavefellesskapets drift og organisering, for at gjeldende lover og forskrifter følges og at oppgavefellesskapet drives mest mulig kostnadseffektivt. Styret er underordnet representantskapet som har instruksjonsrett overfor styret.

Styret behandler:

- 1) Årsbudsjett, årsmelding og årsregnskap som skal ivareta kravene til dette i kommuneloven med forskrift. Årsbudsjettet skal være innenfor rammene som er vedtatt av kommunestyret i deltakerkommunene¹. I årsmeldingen skal det minst rapporteres om følgende:
 - a. Representantskapet og evt. styrets sammensetning, aktivitet og godtgjørelse.
 - b. Antall medarbeidere og daglig leders navn og avlønning
 - c. Redegjørelser om forhold som er krav til årsberetning etter kommuneloven § 14-7.
- 2) Plan- og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år.
- 3) Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå ut over budsjetttrammene som ligger i rammeplan.
- 4) Retningslinjer og instruks for det kommunale oppgavefelleskapet.
- 5) Innkomne saker.

Styret fastsetter hvem som skal fungere som daglig leder i samråd med kontorkommunen. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

5 Kontorkommune

Digitale Helgelands kontorkommune er Brønnøy kommune. Medarbeidere i felleskapet skal være ansatt i kontorkommunen.

Kontorkommunen yter sekretariatfunksjon for representantskapet, administrative tjenester som lønn, regnskap og arkiv. Digitale Helgeland leier kontorlokaler i den kommunen daglig leder og øvrige ansatte er lokalisert og bor.

Leder rapporterer til styreleder og styre og følges opp av styreleder i den daglige drift.

6 Oppgavefellesskapets formål

Digitale Helgeland KO's formål er at kommunene skal samarbeide for å sikre bedre tjenester til våre innbyggere, herunder:

- Raskere saksbehandlingstid
- Bedre kvalitet i tjenestene vi leverer
- Økt grad av selvbetjening

Vi har en felles visjon «sammen for utvikling og bedre tjenester» og har definert oss noen klare mål som vist i figuren under.

¹ Kommuneloven § 14-8



Visjon

Digitale Helgeland – sammen for utvikling og bedre tjenester

Mål

- Innbyggere og næringsliv skal ha tilgang til gode, sammenhengende digitale tjenester.
- Ansatte i Helgelandskommunene har god digital kompetanse.
- Helgeland er et attraktivt sted å bo og jobbe.
- Effektive og papirløse prosesser
- Helgeland tar i bruk de muligheter som finnes i teknologi, kapasitet og kompetanse.

Dette oppnår vi ved

- å samarbeide der vi kan, dra nytte av hverandres styrker og respektere forskjeller mellom kommunene.
- å samskape med innbyggere, næringsliv og frivilligheten.
- tydelig og god forankring av mål og handlingsplaner.
- å styrke den digitale kompetansen.
- å motivere og legge til rette for kompetanseutvikling.
- å dele på kompetanse og ressurser.
- å ta i bruk nasjonale fellesløsninger

Figur 1 Visjon og mål for Digitale Helgeland KO

7 Økonomi og eierbidrag fra deltakerkommunene

Oppgavefellesskapet fastsetter hvert år budsjett og regnskap for felleskapet. Budsjettet skal vise fordelingen av utgiftene på deltakerkommunene.

For beregning av eierbidrag fra deltakerkommunene i Digitale Helgeland KO benyttes følgende økonomisk modell:

- 60% fordeles likt mellom deltagende kommuner
- 40 % fordeles etter innbyggertall

Det er den samme jobben må utføres i alle kommuner uansett størrelse.
Grunnfinansieringen skal dekke drift av sekretariatet og regionale fellesprosjekter.

Drift av sekretariatet innebærer:

- Sekretariatfunksjon (lønn ansatte, leie av lokaler, drift av IKT utstyr, prosjekt utgifter, kontorutstyr)
- Utarbeidelse av strategier og handlingsplaner
- Etablere struktur for porteføljestyling og effektiv prosjektgjennomføring.
- Prosjekt- og arkitekturarbeid
- Identifisere konkrete løsninger som kan implementeres i regionen ved å koble på ressurser ute i kommunene
- Drive med relasjonsbygging og etablere nettverk på tvers av kommuner
- Prosjektledelse for felles prosjekt
- Delta og bidra på arenaer som e-kommune, digitaliseringskonferanser, og i arrangement i regi av KS og Digitaliseringsdirektoratet og flere for å holde seg oppdatert
- Ha tett dialog med andre nasjonale digitaliseringsnettverk, og i fellesskap med disse utvikle den regionale strukturen etter modell av den nasjonale samstyringsstrukturen.
- Ta ansvar for administrative funksjoner, herunder ansvar for anskaffelser, arkivering, budsjett og rapportering
- Kompetansehevingstiltak
- Etablering, utvikling og drift av lokale fag- og tjenestenettverk
- Utprøving og tilrettelegging for innføring av nasjonale løsninger
- Utprøving, tilrettelegging og innføring av felleskommunale løsninger

De resterende kostnadene (40 % fordelt etter innbygger) skal blant annet dekke lisenser, sertifikater, innleid bistand til tjenesteutvikling og tjenstedesign, advokatbistand og samhandlingsaktiviteter (workshops, fagdager, kompetansehevingstiltak og møter)

Kontorkommunen fakturerer deltakerkommunene på slutten av året. .
Kontorkommunen gjør endelig årlig resultatavregning ved årsavslutning.

Regnskapet omfatter alle lønnsutgifter og øvrige driftskostnader til daglig drift inkludert lokaler, leie av utstyr, lisenser, reiseutgifter mm. samt alle inntekter inkludert statlige, kommunale og private tilskudd.

8 Lån

Digitale Helgeland KO har ikke rett til å ta opp lån.

9 Representantskapets møter

Det avholdes to årlige representantskapsmøter, der det første avholdes innen utgangen av juni. Representantskapet kan også avholde ekstraordinære møter. Det innkalles skriftlig til møte minst 7 dager før møtedato.

Møter ledes av representantskapets leder, og kan avholdes som fjernmøte.

Representantskapet kan fatte vedtak når 10 av representantskapets medlemmer er til stede og fatter vedtak med alminnelig flertall.

Representantenes stemmer teller likt. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Representantskapets leder er ansvarlig for at det føres møteprotokoll. Protokollene oversendes deltagerkommunene.

Den enkelte deltakerkommune dekker utgifter til egen representant i representantskapet.

10 Styrets møter

Styrets leder innkaller til styremøter ved behov. Det innkalles skriftlig til møte minst 7 dager før møtedato.

Styremøter ledes av styreleder og kan avholdes som fjernmøte. Styret kan fatte vedtak når minst 10 styremedlemmer er til stede og fatter vedtak med alminnelig flertall.

Styremedlemmenes stemmer teller likt. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Styrets leder er ansvarlig for at det føres møteprotokoll.

Den enkelte deltakerkommune dekker utgifter til eget styremedlem.

11 Daglig leder

Daglig leder er ansvarlig for den daglige ledelsen av oppgavefellesskapet. Daglig leder er underordnet representantskapet og styret, og skal følge de retningslinjene og påleggene som representantskapet, eller styret, gir. Daglig leder skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder skal administrere virksomheten og har ansvaret for at arbeidsoppgavene utføres etter gjeldende lover, forskrifter, bestemmelser og etter de vedtak som er fattet av representantskap og styret.

Daglig leder er representantskapet og styrets sekretær ved møter. Daglig leder har tale- og forslagsrett i representantskapsmøter og styremøter.

Daglig leder er øvrige ansattes nærmeste overordnede og utøver daglig arbeidsgiveransvar innenfor delegerte fullmakter.

12 Regnskap og revisjon

Regnskapet for Digitale Helgeland KO føres av kontorkommunen. Regnskapet skal innarbeides i kontorkommunens samlede årsregnskap etter kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d)².

13 Endring av samarbeidsavtalen

Endring av forhold i samarbeidsavtalen som nevnt i kommuneloven § 19-4 fjerde ledd krever at samtlige kommuner gjør likelydende vedtak etter forslag fra representantskapet eller en av deltakerkommunene.

Øvrige forhold i samarbeidsavtalen kan endres ved enstemmighet i representantskapet på møte der samtlige representanter deltar.

14 Uttreden og oppløsning

En deltakerkommune kan si opp samarbeidsavtalen ved at kommunestyret vedtar uttreden og oppsigelse av samarbeidsavtalen og deretter underretter representantskapet.

Oppsigelsestiden før endelig uttreden er to kalenderår regnet fra 31. desember det året da representantskapet mottar melding om oppsigelse.

Hver deltakerkommune skal betale eierbidrag i hele oppsigelsesperioden til endelig uttreden. En deltakerkommune som trer ut, har ikke krav på noen andel av oppgavefellesskapets egenkapital.

Beslutning om å oppløse det kommunale oppgavefellesskapet krever at et enstemmig representantskap vedtar dette på et møte der samtlige representanter deltar. Det økonomiske oppgjøret skjer etter den enkelte deltakerkommunes eierandel.

15 Arkiv

Kontorkommunen skal levere arkivtjenester til Digitale Helgeland KO. Ved endelig oppløsning av oppgavefellesskapet skal arkivet overleveres kontorkommunen, eller dersom saksområdet ikke blir videreført, overleveres til Interkommunalt arkiv i Nordland³.

² Kommuneloven § 14-8 annet ledd.

³ For-2017-12-15-2105 § 21(2).

16 Tvist og verneting

Ved tvist om samarbeidsavtalens innhold skal deltakerkommunene først forsøke å komme frem til en omforent løsning gjennom forhandlinger.

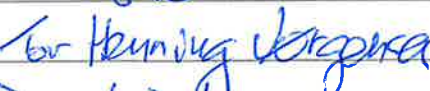
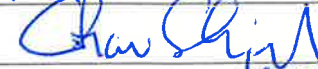
Dersom slike forhandlinger ikke lykkes gjelder det verneting som kontorkommunen til enhver tid sogner til.

17 Ikrafttredelse etter godkjenning

Samarbeidsavtalens ikrafttredelse forutsetter i utgangspunktet at alle kommunestyre i deltakerkommunene har vedtatt at oppgavefellesskapet skal opprettes og vedtatt denne samarbeidsavtale.

Samarbeidsavtalen trer i kraft 01.06.2024 om deltakerkommunene innen da har fattet slikt vedtak.

18 Signaturer

Kommune	Organisasjonsnummer	Kommunedirektør	Signatur
Alstahaug	938712441	Rachel Berg	
Bindal	964983380	Knut Toresen	
Brønnøy	964983291	Frank Nilsen	
Dønna	945114878	Tor H Jørgensen	
Grane	940643112	Børge Steinmo Johnsen	
Hattfjelldal	944 716 904	Asbjørn Engum	
Hemnes	846316442	Cathrine Theting	
Herøy	872417982	Henrik Skovly	
Leirfjord	945034572	Peter Andre Håland	
Lurøy	940667852	Stian Skjærvik	
Nesna	939600515	Ida Søfting	
Rana	872 418 032	Robert Pettersen	
Rødøy	945 717 173	Harald Einar Erichsen	

Sømna	944 810 277	Marianne Vedal	
Træna	940 192 692	Ingebjørg Varmråk	<i>Hærdal</i>
Vefsn	844824122	Erlend Eriksen	<i>Leine Ingeborg Tøen</i>
Vega	941 017 975	Berit Erdal	<i>Berit Erdal</i>
Vevelstad	940 651 034	Morten Karlsen	<i>Morten Karlsen</i>
Meløy	970 189 866	Marianne Stranden	<i>Marianne Stranden</i>