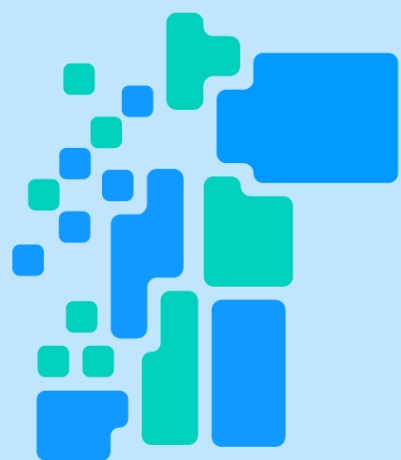




# Digitale Helgeland

Implementeringsguide for å ta i bruk felles  
tjenesten søknad om helse og  
omsorgstjenester

# Kort om tjenesten

Tjenesten «**Søknad om helse- og omsorgstjenester**» fra Digitale Helgeland er en felles digital løsning utviklet i Altinn Studio, og brukes av innbyggere som har behov for kommunale helse- og omsorgstjenester.

## Hva bruker man tjenesten til?

Tjenesten brukes til å søke om:

- Hjemmesykepleie
- Praktisk bistand (hjemmehjelp)
- Trygghetsalarm
- Institusjonsplass
- Avlastning, støttekontakt og omsorgslønn
- Andre helse- og omsorgstjenester kommunen tilbyr
- **Lenke til tjenesten?**
  - <https://dihe.apps.altinn.no/dihe/helseomsorg/>

# Hvem kan søke?

- **Personen** som har behov for tjenesten kan søke selv eller for sitt barn under 18
- **Pårørende** eller andre kan søke på vegne av en person, men må da legge ved **signert fullmakt**.
- **Vergjer** kan søke uten fullmakt, men må legge ved dokumentasjon på vergemål fra Statsforvalteren.
- **Søknaden** sendes digitalt via Altinn, og krever innlogging med ID-porten.

# Hvordan fungerer tjenesten?

- Innbyggeren logger inn med ID-porten og fyller ut søknadsskjemaet digitalt.
- Søknaden inneholder spørsmål om helse, funksjonsevne og behov for hjelp.
- Vedlegg som fullmakt eller vergemål kan lastes opp.
- Søknaden sendes direkte til kommunen via Altinn og havner i kommunen sin postboks i Altinn
- Tjenesten har fått rollen «taushetsbelagt post» som innebærer at det kun er personer som har fått delegert tilgang til denne tjenesten fra kommunedirektør som får lov å åpne meldingene,
- Kommunen vurderer søknaden og følger opp med hjemmebesøk ved behov.

Digitale Helgeland

**Søknad om helse- og omsorgstjenester**

Obligatoriske felter er markert med \*

**Hvorfor søker du helse og omsorgstjenester?**

**Hva er situasjonen din? \***

Velg den situasjonen du mener er mest relevant for deg. Du kan velge flere situasjoner.

☐ Det er utfordrende å bo hjemme

☐ Jeg har nedsatt funksjonsevne, enten medfødt eller etter sykdom og skade

☐ Jeg har lyst å leve et mer aktivt liv og være sosial

☐ Jeg ønsker å få det bedre psykisk

☐ Jeg sliter med rus

☐ Jeg er pårørende og ønsker avlastning og støtte

**Beskriv situasjonen din og hvilke utfordringer du har**

Beskriv gjerne hva du strever med. Hva opplever du som utfordrende og hvor lenge har det vært sånn?

Forrige side

Neste side

# Hva må kommunen gjøre for å kunne ta tjenesten i bruk?

- Appen må oppdateres med kommunen sitt navn, slik at navnet på kommunen kommer frem som valg i rullegardin
- Få på plass interne rutiner på hvordan saksbehandling av helse og omsorgstjenester skal følges opp
- Hente *Vedlegg til samarbeidsavtale – behandlingsformål for søknad om helse og omsorgstjenester* på Digitale Helgeland sin nettside
- Test at tjenesten fungerer som forventet ved å sende inn en «tullesøknad» som du sletter etter test
- Legg ut lenke til den nye tjenesten på kommunen sin nettside  
<https://dihe.apps.altinn.no/dihe/helseomsorg/>

# Delegering av rettigheter – må gjøres av kommunedirektør

- Det er to tjenester som kommunedirektør må delegere til saksbehandler i hver kommune.
- Den ene tjenesten er for at saksbehandler skal kunne åpne og lese innsendte meldinger, og den andre tjenesten er for at saksbehandler skal kunne motta et varsel.
- Kommunedirektøren trenger hele personnummeret til saksbehandler og etternavnet for å gjennomføre delegering i Altinn

# Delegering av rettigheter – må gjøres av kommunedirektør

1. Logg inn i Altinn
2. Velg å representer din kommune
3. Gå inn på fanen «profil» i menyen øverst
4. Gå inn på «Andre med rettigheter til virksomheten
5. Velg «Legge til ny person eller virksomhet»
6. Legg inn personnummer (11 siffer) og etternavn til saksbehandler
7. Velg «Gi tilgang til enkelttjenester»
8. Søk frem tjenesten «**Mottatt Søknad om Helse- og Omsorgstjenester**» (Digitale Helgeland v/Brønnøy kommune) og trykk på pluss tegnet
9. Trykk på neste knappen
10. Trykk på Gi rettigheter
11. Søk frem tjenesten «**Søknad om helse- og omsorgstjeneste – varsel**»
12. Trykk på neste knappen
13. Trykk på Gi rettigheter

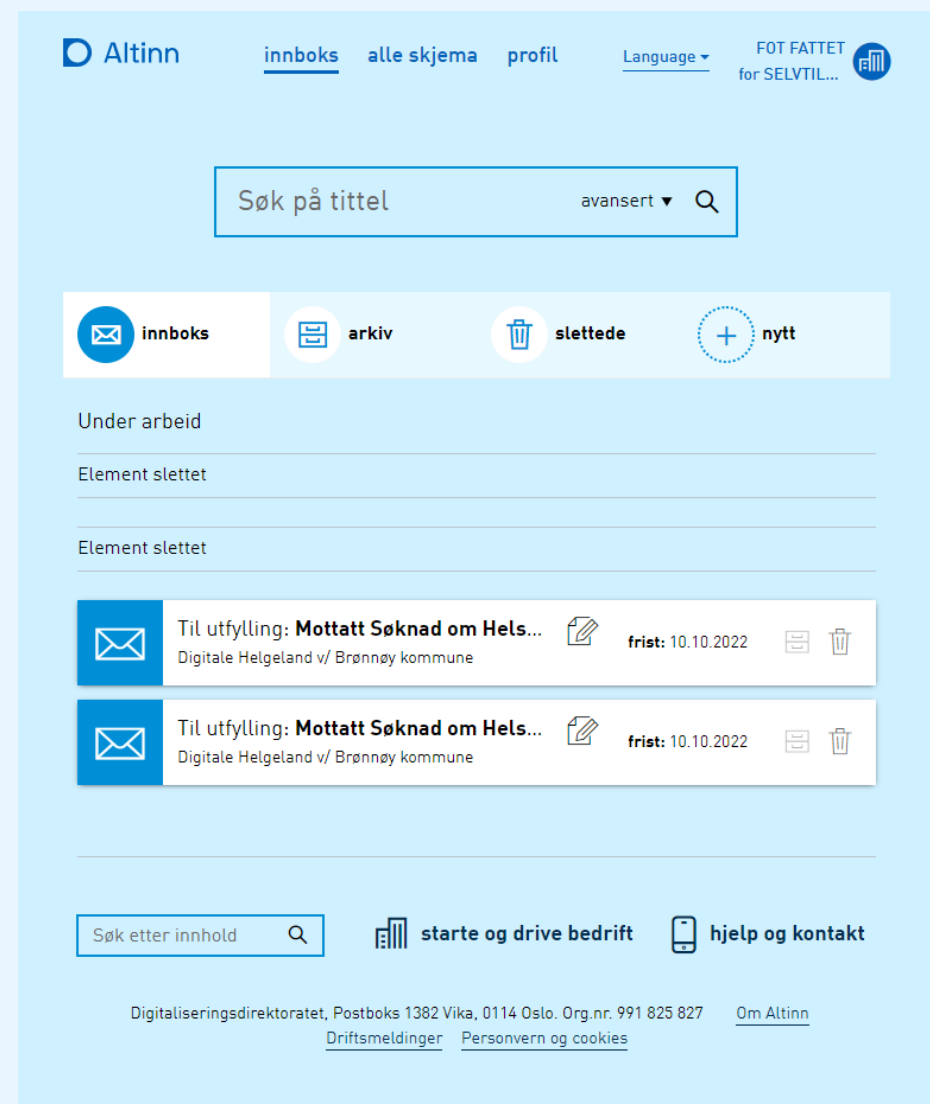
# Legg til Din kontaktinformasjon for virksomheten - gjøres av saksbehandler for å motta varsel

1. Logg inn i Altinn
2. Velg å representerer din kommune
3. Gå inn på profil
4. Gå inn på din kontaktinformasjon for virksomheten
5. Legg inn jobb epost adressen din, slik at du mottar varsel på jobb
6. Legg til/søk frem enkelttjeneste «**Søknad om helse og omsorgstjeneste – varsel**» for å angi at du ønsker varsel når nye søknader kommer inn



# Saksbehandling av innkommende søknader

- Saksbehandler logger seg inn i Altinn med sin personlige ID
- Saksbehandler velger å representere kommunen
- Alle søknader som ikke er åpnet vises med lukket konvoluttÅpnede tjenester vises med åpen konvolutt



Saksbehandler går inn på søknaden og trykker på knappen «Gå til skjemautfylling» og får da muligheten til å åpne PDF som viser søknad

Altinn innboks alle skjema profil Language FOT FATTET for SELVTILFRED...

Søk på tittel avansert 🔍

Under arbeid

Element slettet

Element slettet

+ nytt skjema

innboks

arkiv

slettede

Til utfylling: **Mottatt Søknad om Helse- og Omsorgstjenester** Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune frist: 10.10.2022

Til utfylling: Mottatt Søknad om Helse- og Omsorgstjenester Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune frist: 10.10.2022

Aktivitetsslogg opprettet: 03.10.2022

Gå til skjemautfylling Slett skjema

Altinn FOT FATTET for SELVTILFREDS INNESLUTTET BJØRN

Digitale Helgeland v/Brønnøy kommune

**Mottatt Søknad om Helse- og Omsorgstjenester**

Søknad sendt til dønnå kommune

Søknad innsendt av: ESPRESSO KREATIV

Dokumenter knyttet til søknaden

Søknad om helse- og omsorgstjenester.pdf (last ned)

# Saksbehandling

- Saksbehandlere på tjenestekontor/tildelingskontor må lage seg rutiner for hvordan søknadene skal registreres i pasient journal systemet
- Hvis saksbehandler slutter i jobben sin MÅ rettigheter fjernes