



Vedlegg til samarbeidsavtale – personopplysninger og behandlingsformål for fellestjeneste søknad om redusert foreldrebetaling

Denne avtalen/vedlegget er inngått mellom Digitale Helgeland v/Brønnøy kommune og [Navn på kommune] og er vedlegg til signert samarbeidsavtale og databehandleravtale.

Innhold

Vedlegg til samarbeidsavtale – personopplysninger og behandlingsformål for fellestjeneste søknad om redusert foreldrebetaling	1
1. Tjenestens navn og formål.....	3
2. Formål med behandlingen	3
3. Type behandling.....	3
4. Kategorier av registrerte	4
5. Type personopplysninger	4
6. Vurderinger	5

1. Tjenestens navn og formål

Beskriv kort hva tjenesten heter og hva den skal brukes til.

Digital søknad om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO.

Digitale Helgeland har utviklet en felles digital tjeneste i Altinn Studio for søknad om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO. Tjenesten er laget for å gjøre det enkelt, sikkert og effektivt for innbyggere å søke, og for kommunene å behandle søknadene

- Hvem er tjenesten for?
 - Foreldre/foresatte med barn i barnehage eller SFO
 - Innbyggere i kommuner som er med i samarbeidet Digitale Helgeland
 - Spesielt viktig for familier med lav inntekt

2. Formål med behandlingen

Forklar hvorfor personopplysninger behandles i denne tjenesten.

Formålet er å vurdere om foreldre har rett til redusert foreldrebetaling.

3. Type behandling

Beskriv hvilke behandlingsaktiviteter som utføres: innsamling, lagring, vurdering, beslutning, arkivering osv.

Personopplysninger samles inn via Altinn, vurderes av kommunen og arkiveres i Elements.

Behandling	Behandlingsaktiviteter
Innsamling	Databehandler samler inn personopplysninger i eget system
Videreformidling	Personopplysninger videreformidles til kommunens fagsystem
Sammenstilling	Sammenstilling av innhentede opplysninger
Lagring	Ikke fullførte søknader vises i innboksen i Altinn «under arbeid» men data lagres i Digitale Helgeland sitt lagringsområde i Azure, samt i en felles metadatabase.
Registrering	Innbyggers registrering
Strukturering	Strukturering av data før videreformidling til kommunen
Sletting eller tilintetgjøring	Innbygger kan velge å slette søknaden fra sin innboks.

Innføring og drift:

- Sette opp standard integrasjoner (folkeregisteret m.m.)
- Håndtere oppsett til kommunen
- Testing hvor dette er nødvendig
- Kvalitetssikring
- Håndtere endringer/ny funksjonalitet
- Drifte og monitorere system
- Integrasjoner med overføring av data til behandlingsansvarliges systemer via eFormidling og KS SvarInn/UT videre til Elements

4. Kategorier av registrerte

Beskriv hvem opplysningene gjelder.

Foreldre som søker, deres samboere og barn.

Personopplysningene som behandles, gjelder følgende kategorier av registrerte som er tilknyttet den behandlingsansvarlige:

- Forelder som logger inn for å søke om redusert foreldrebetaling
- Samboer, ektefelle, registrert partner til den som logger inn og som er registrert på samme folkeregistrerte adresse
- Navn på alle barn til den som logger inn

5. Type personopplysninger

List opp hvilke typer personopplysninger som behandles.

Personopplysninger som behandles, omfatter følgende:

- Navn
- Fødselsnummer
- Etternavn
- Fornavn
- Telefonnummer
- Epost
- Postadresse/Postnummer/sted
- Kommune
- Inntektsopplysninger
- Navn på alle barna som bor på samme folkeregistrerte adresse

- Navn på barnehage og skole for barna man søker for

Personopplysninger om medsøker som samles inn.

- Fødselsnummer
- Etternavn
- Fornavn
- Epost
- Telefonnummer
- inntektsopplysninger

6. Vurderinger

Beskriv eventuelle vurderinger knyttet til hjemmel, dataminimering, nødvendighet og ansvar.

Behandlingen er hjemlet i barnehageloven § 20 og opplæringsloven § 13-7. Kun nødvendige opplysninger hentes via API fra Skatteetaten.