



Digitale Helgeland

Implementeringsguide for å ta i bruk felles
tjenesten for omsetningsoppgaven for
alkohol

Hva er omsetningsoppgaven?

- Alle med salgs- eller skjenkebevilling må hvert år sende inn en omsetningsoppgave til kommunen. Oppgaven skal vise forventet og faktisk omsatt mengde alkohol (i liter), fordelt på tre grupper: øl/rusbrus, vin og brennevin. Summen av disse tallene avgjør størrelsen på bevillingsgebyret.
- **Generelle roller og ansvar:**
 - **Bevillingshaver:** Må rapportere inn omsetningstall og få disse bekreftet av revisor.
 - **Revisor:** Skal attestere omsetningsoppgaven, uavhengig av om virksomheten er revisjonspliktig.
 - **Kommunen:** Kontrollerer, beregner og fakturerer gebyret basert på innsendt oppgave.
 - **Helsedirektoratet:** Fastsetter nasjonale satser gjennom alkoholforskriften.
- **Lenke til tjenesten?**

<https://dihe.apps.altinn.no/dihe/omsetningsoppgave-for-alkohol/>

Tidligere utfordringer

- Prosessen har vært tungvint og manuell, med mye papirarbeid, e-post og manuell registrering i Excel. Dette har ført til lang saksbehandlingstid og risiko for feil.

Hvordan fungerer tjenesten?

- Digital løsning hvor daglig leder eller regnskapsfører logger inn via ID-porten og velger virksomheten.
- Automatisk henting av **bevillinger fra Helsedirektoratets register via API.**
- Omsetningstall fra tidligere år hentes automatisk fra database.
- Oppgaven sendes digitalt til revisor for signering via Altinn.
- Innsendt oppgave havner direkte i kommunens sak-arkivsystem for videre behandling.

Digitale Helgeland

Omsetningsoppgave for alkohol

Obligatoriske felter er markert med *

1. Forside

2. Omsetnings type

3. Bevillingshaver

4. Oppsummering

Opplysninger om bevillingshaver

KOSTBAR STILLE TIGER AS

Organisasjonsnummer: 311 687 840

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Adresse: Hålopveien 210, 7982 BINDALSEIDET

Daglig leder: Spennende Blomsterplante

Styreleder: Spennende Blomsterplante

Styremedlem: Momentan Retningslinje

Aktivitet/Bransje: Drift av restauranter og kafeer

Opplysninger om salgsstedet

Velg stedet deres fra listen under.

Søk:

Steder *

Opplysningene er hentet fra Helsedirektoratets [Tobakkssalgs- og Bevillingsregisteret](#)

	Bevillingsnummer	Navn	Adresse	Organisasjonsnummer	Tillatelsestype
☐	122	Sted som leverer for første gang	Dolstadgata 17, 8906 MOSJØEN	311 687 840	Salgsbevilling
☐	13450	KOSTBAR STILLE TIGER AS	Dolstadgata 17, 8906 MOSJØEN	311 687 840	Salgsbevilling
☐	13452	KOSTBAR STILLE TIGER AS	Dolstadgata 17, 8906 MOSJØEN	311 687 840	Salgsbevilling

5

▼

Rader per side

1

Tilbake

Neste

Hva må kommunen gjøre for å kunne ta tjenesten i bruk?

- Alle bevillinger MÅ være registrert i bevillingsregister hos Helsedirektoratet
- Fyll ut excel fil DIHE – Bevillinger med tall fra 2025 og send denne videre til Digitale Helgeland
- Digdir v/Tina kjører script for å få lagt inn alle bevillingsnummer med registrerte antall liter pr varegruppe inn i databasen som omsetningsoppgaven bruker
- Appen må oppdateres for å få navn på kommune inn i rullegardin
- Konfigurasjon i Elements skjemaadministrator må settes opp og testes før lansering
- Hente *Vedlegg til samarbeidsavtale - behandlingsformål for omsetningsoppgave for alkohol* på Digitale Helgeland sin nettside
- Når løsningen taes i bruk av kommunen MÅ man ikke tillate at bevillingshavere sender inn på gammel måten, da blir det krøll i databasen
- Veiledning til hvordan man bruker tjenesten: [Omsetningsoppgave alkohol: Slik leverer du digitalt i Altinn \(steg for steg\)](#). Anbefales at denne legges sammen med link til tjenesten på kommunens hjemmeside.

Roller i tjenesten for omsetningsoppgaven for alkohol

Hvem kan sende inn omsetningsoppgaven?

- Daglig leder eller regnskapsfører for virksomheten med bevilling kan logge inn via ID-porten og fylle ut omsetningsoppgaven
- Ved innlogging velger man hvilken virksomhet og bevilling man skal rapportere for.

Hvem kan signere omsetningsoppgaven?

- Omsetningsoppgaven må signeres av en revisor, revisormedarbeider, revisor attesterer eller regnskapsfører med signeringsrettighet.
- Når oppgaven er sendt inn av utfyller, får den ansvarlige revisor eller person med riktig rolle et signeringsoppdrag i Altinn.

Rollestyring i løsningen:

- Roller hentes fra enhetsregisteret og Altinn, og det er viktig at virksomheten har registrert riktige personer med nødvendige roller.
- Kun personer med korrekt rolle får tilgang til å signere oppgaven digitalt.

Erfaringer:

- Det har vært utfordrende å få rollestyringen helt riktig, og det har vært behov for å justere og legge til roller underveis.
- God rolleavklaring er avgjørende for at prosessen skal fungere effektivt.

Hvorfor er god rollestyring viktig?

Rollestyring handler om å sikre at kun personer med riktig kompetanse og myndighet kan sende inn og signere omsetningsoppgaven for alkohol. Dette er viktig fordi:

- Kommunen og myndighetene må kunne stole på at tallene er riktige og kontrollert.
- Det er krav om at omsetningstallene skal bekreftes av revisor eller statsautorisert regnskapsfører, ikke hvem som helst
- Feil eller mangler kan føre til prikktildeling eller inndragning av bevilling.

Kan daglig leder delegere innsending og registrering?

- **Daglig leder** eller regnskapsfører kan sende inn omsetningsoppgaven, men det må følge med en bekreftelse fra revisor eller statsautorisert regnskapsfører på at tallene er riktige
- I Altinn kan daglig leder delegere tilgang til innsending, men det må være til personer med relevante roller (for eksempel regnskapsmedarbeider, revisor, revisormedarbeider).
- Det er ikke tilstrekkelig at “hvem som helst” får tilgang – det må være en person med riktig rolle og kompetanse, og det må dokumenteres at tallene er kontrollert.

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – skjema

Form id: omsetningsoppgave-for-alkohol    Avbryt  Lagre

SKJEMA	SAK	JOURNALPOST
Form id * omsetningsoppgave-for-alkohol	Skjema tittel Omsetningsoppgave for alkohol	Skjema type Xml2ephorte
Svartekst på e-post		
B <i>I</i> <u>U</u>    H1 H2 H3 H4 H5 H6 		

Form id: omsetningsoppgave-for-alkohol

- Form id må skrives inn helt lik som vist, hvis ikke vil ikke mottak fungere
- Tittel på skjema kan kommunen bestemme selv
- Skjematype må være Xml2ephorte

Sakstittel	Bevillingsgebyr – {Avsender navn} - År
Status	Under behandling
Arkivdel	SAK
Tilgangskode	
Administrativ enhet	Adm enhet til saksbehandler
Saksbehandler	Saksbehandler
Klassering	EMNE U63 + KTillegg &18

Journalpost tittel	Omsetningsoppgave for alkohol
Dokumenttype	Inngående
Tilgangskode	
Journalstatus	Journalført

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – sak

Form id: omsetningsoppgave-for-alkohol 📄 🗑️ ⌛ Avbryt 💾 Lagre

SKJEMA

SAK

JOURNALPOST

☐ Legg til avsender som sakspart

☒ Ny sak ☐ Eksisterende sak

Sakstittel *

Omsetningsoppgave for alkohol - {NavnOrganisasjon}

Status *

(B) Under behandling

Arkivdel *

(SAK) Generelt saksarkiv

Mappetype

Tilgangskode

Lovhjemmel

Tilgangsgruppe

Journalenhet *

(SP) Sentralt postmottak

☐ Bruk flettekoder for administrativ enhet

Administrativ enhet

Servicekontoret

Saksbehandler

Stig Arve Høyvik

☐ Søk først etter eksisterende sak basert på kriteria

Klassering

Tilleggsattributter

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – journalpost

Form id: omsetningsoppgave-for-alkohol    Avbryt  Lagre

SKJEMA	SAK	JOURNALPOST
Journalpost tittel * Omsetningsoppgave for alkohol - {NavnOrganisasjon}	 (I) Inngående brev	
Journalstatus * (J) Journalført	Avskrivingsmåte	
☐ Kategori flettekode		
Kategori flettekode	Tilgangsgruppe	
Tilgangskode	Lovhjemmel	
☐ Bruk flettekoder for administrativ enhet		
Administrativ enhet Servicekontoret	Saksbehandler Stig Arve Høyvik	
☐ Avsender/Mottaker skjermet	☒ Avsender/Mottaker person	
Kopimottaker		
Tilleggsattributter		

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – flettekoder

Flettekoder

✕ Avbryt

Lagre

✕	Navn * AvsenderNavn	xPath verdi * AM_NAVN	Skjemaer * soknad-bevillinger ✕ RedusertForeldrebetalingV1 ✕ Generell ✕ SoknadSkjenkebevilling ✕
✕	Navn * BevillingsType	xPath verdi * BevillingsType	Skjemaer * soknad-bevillinger ✕ Generell ✕ soknad-bevillinger ✕
✕	Navn * Fødselsnummer	xPath verdi * AM_NASJONALIDENTIFIKATOR_G	Skjemaer * Generell ✕
✕	Navn * NavnOrganisasjon	xPath verdi * Navn	Skjemaer * omsetningsoppgave-for-alkohol ✕ soknad-bevillinger ✕ Generell ✕
✕	Navn * Referanse	xPath verdi * referanseld	Skjemaer * Generell ✕
✕	Navn * SaksnummerInn	xPath verdi * SAKSNR	Skjemaer * Generell ✕
✕	Navn * SaksnummerUt	xPath verdi * NYTT_SAKSNR	Skjemaer * Generell ✕
✕	Navn * SummertSkattegrunnlag	xPath verdi * skattegrunnlagSummert	Skjemaer * RedusertForeldrebetalingV1 ✕ Generell ✕
✕	Navn * TotalBeloepp	xPath verdi * OmsetningsoppgaveTotalBeloepp	Skjemaer * omsetningsoppgave-for-alkohol ✕ Generell ✕
✕	Navn * bevillingstype	xPath verdi * bevillingstype	Skjemaer * SoknadSkjenkebevilling ✕
✕	Navn * organisasjonsnavn	xPath verdi * navn	Skjemaer * SoknadSkjenkebevilling ✕ Generell ✕
✕	Navn * Årstall	xPath verdi * YYYY	Skjemaer * Generell ✕

Innsendt omsetningsoppgave havner direkte i sakarkiv systemet til kommunene for videre behandling

The screenshot displays the 'Elements' case management system interface. The top navigation bar includes a sidebar with icons for 'Hurtigsak', 'Saksbehandling', 'Oppgaver', 'Standard', and 'Avansert'. The main header shows the user 'Stig Arve Høyvik | Saksbehandler - SER' and a search bar with the query 'omsetningsoppgave'. Below the header, a list of cases is shown, with the selected case being '2025/1070: Omsetningsoppgave for alkohol - HILDORS ØSTERARUM AS'. The case details panel on the right shows the status 'Under behandling', the sender 'HILDORS ØSTERARUM AS', and the recipient 'Brønnøy kommune'. The main content area displays the document 'Omsetningsoppgave for alkohol' with a date of '31.03.2025' and a status of 'Publisert'. The document content includes a header 'Digitale Helgeland Omsetningsoppgave for alkohol' and a form with fields for 'Dato sendt', 'Avsender', 'Mottaker', and 'Referansenummer'. The form also includes checkboxes for 'Skjenkebevilling' and 'Ordinær omsetningsoppgave'.

Elements Stig Arve Høyvik | Saksbehandler - SER

Dashboard Ny sak Salgsbevilling - COOP PRØX F... Saknad om bevilling - fornyl... Torghatten turiststier - Besa... Saknad om bevilling - serve... Saknad om bevilling - serve... omsetningsoppgave Omsetningsoppgave for alk...

2025/1070: Omsetningsoppgave for alkohol - HILDORS ØSTERARUM AS

Sak Stig Arve Høyvik (SER) Under behandling U69 - Varehandel, hotell, restaurant, reiselv - Annet

Journalposter (1) Dokumenter (1) Sakstilt (0) Sakspalter (0) Merknader (1) Lenker (0) Faktura (0) Presedens (0)

Journalpost

Sortert etter Vis alle Publisert

1 Omsetningsoppgave for alkohol - HILDORS ØSTERARUM AS

Inngående brev fra HILDORS ØSTERARUM AS 31.03.2025 Stig Arve Høyvik

Saksbehandler: Stig Arve Høyvik (SER) Status: Journalført

Fra: HILDORS ØSTERARUM AS Mottatt dato: 31.03.2025

Til: Brønnøy kommune

Tagger

Dokumenter (1) Merknader Lenker

Innfyllt data i PDF Tilgjengelig

Forhåndsvisning av dokument

Tagger Dokumenter Versjoner (2) Detaljer

Digitale Helgeland

Omsetningsoppgave for alkohol

Dato sendt: 31.03.2025 13:34:28

Avsender: HILDORS ØSTERARUM AS

Mottaker: Digitale Helgeland

Referansenummer: ala539919921

Oppløst omsetningen din salgs- eller skjenkebevilling?

Skjenkebevilling

Oppløst meldingen din sluttoppgave eller ordinær omsetningsoppgave?

Ordinær omsetningsoppgave

Regnskapsavdeling må sende ut faktura