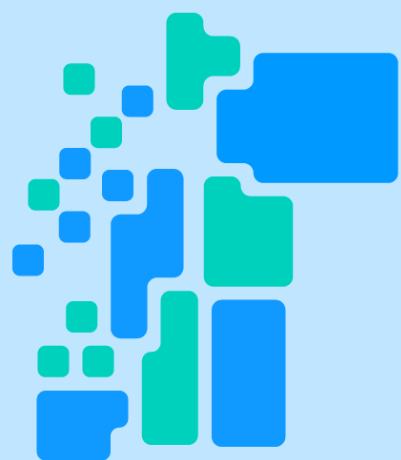




# Digitale Helgeland

Implementeringsguide for å ta i bruk felles  
tjenesten søknad om bevillinger;  
Salg, servering og skjenk

# Kort om tjenesten

Digitale Helgeland har utviklet en felles digital tjeneste i Altinn Studio for søknad om:

- **Serveringsbevilling** – for drift av serveringssteder som tilbyr mat og/eller drikke
- **Salgsbevilling** – for salg av alkoholholdige drikkevarer i butikk
- **Fast skjenkebevilling** – for alkoholservering i faste lokaler
- **Skjenkebevilling til arrangement** – for alkoholservering ved enkeltanledninger

Tjenesten erstatter tidligere papirskjema og lokale løsninger, og gir én felles, brukervennlig løsning for alle kommuner i samarbeidet.

- **Hvem er tjenesten for?**
- Bedrifter og arrangører som skal drive serveringssted eller selge/servere alkohol
- Søkere som tidligere har måttet fylle ut omfattende skjema manuelt
- Kommuner som ønsker effektiv og sikker saksbehandling
- **Lenke til tjenesten?**
  - <https://dihe.apps.altinn.no/dihe/soknad-bevillinger/>

# Hvordan fungerer tjenesten?

## 1. Innlogging via ID-porten

## 2. Automatisk utfylling:

- Henter data fra Enhetsregisteret og Brønnøysundregistrene:
  - Organisasjonsform
  - Daglig leder, styreleder og styremedlemmer
  - Bransjetype

## 3. Validering og veiledning underveis:

- Forklarende tekst og sjekklister for vedlegg
- Unngår ufullstendige søknader

## 4. Gjenbruk av tidligere søknader:

- Søkere kan kopiere tidligere innsendt søknad og sende inn på nytt, nyttig for de som søker bevilling til arrangement

## 5. Sikkerhet og rollebasert tilgang:

- Kun personer med riktig rolle i Altinn kan søke om fast bevilling

Obligatoriske felter er markert med \*

1. Introduksjon

2. Type bevilling

3. Bevillingssøker

4. Driftsopplysninger

5. Styrer og stedfortreder

6. Eiere

7. Kontaktinformasjon

8. Oppsummering

### Opplysninger om bevilling

Har du allerede en bevilling som du ønsker å fornye? \*

☐ Ja ☒ Nei, jeg ønsker å søke om ny bevilling

Hvilken bevillingstype søker du om? \*

☐ Jeg ønsker å søke om salgsbevilling

☐ Jeg ønsker å søke om serveringsbevilling

☒ Jeg ønsker å søke om skjenkebevilling og/eller serveringsbevilling

☐ Jeg ønsker å søke skjenkebevilling i åpent eller lukket arrangement

Har du allerede fått innvilget serveringsbevilling? \*

☐ Ja ☒ Nei

Gjelder søknaden overtagelse eller nyetablering? \*

☐ Jeg skal overta og drive et sted som allerede har bevilling ☒ Jeg skal starte et sted som ikke har bevilling fra før

I hvilken kommune ønsker du å søke om bevilling? \*

Brønnøy



Tilbake

Neste

# Hvem kan sende inn søknad om bevilling?

For å sende inn søknad om serverings-, salgs- eller skjenkebevilling må du være knyttet til en organisasjon og ha riktig rolle.

Det betyr:

- Du må velge en aktør som representerer en virksomhet (f.eks. et AS, enkeltpersonforetak eller lag/forening)
- Du må ha en rolle som gir deg rett til å sende inn søknaden, for eksempel: daglig leder eller regnskapsmedarbeider

Hvis du er **daglig leder** eller har en annen rolle med tilgang til Altinn-skjemaer, kan du **delegere rettigheter** til andre i virksomheten. Det betyr at du kan gi en kollega mulighet til å fylle ut og sende inn søknaden på vegne av virksomheten.

# Hva må kommunen gjøre for å kunne ta tjenesten i bruk?

- Appen må oppdateres med kommunen sitt navn, slik at navnet på kommunen kommer frem som valg i rullegardin
- Få på plass interne rutiner på hvordan saksbehandling av bevillinger skal fungere og følges opp
- Konfigurer mottak av data fra tjenesten i Elements skjemaadministrator
- Hente *Vedlegg til samarbeidsavtale – behandlingsformål for søknad om bevillinger* på Digitale Helgeland sin nettside.
- Test at tjenesten fungerer som forventet ved å sende inn en «tullesøknad» som du sletter etter test
- Legg ut lenke til den nye tjenesten på kommunen sin nettside  
<https://dihe.apps.altinn.no/dihe/soknad-bevillinger/>

# Konfigurering i Elements skjemaadministrator – skjema

Form id: soknad-bevillinger

   Avbryt  Lagre

| SKJEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SAK                                                                  | JOURNALPOST                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Form id *<br>soknad-bevillinger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Skjema tittel<br>Søknad om salg, servering og/eller skjenkebevilling | Skjema type<br>Xml2ephorte |
| Svartekst på e-post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                            |
| <div><b>B</b> <i>I</i> <u>U</u>    H1 H2 H3 H4 H5 H6 </div> |                                                                      |                            |

Form id: soknad-bevillinger

- Form id må skrives inn helt lik som vist, hvis ikke vil ikke mottak fungere
- Tittel på skjema kan kommunen bestemme selv
- Skjematype må være Xml2ephorte

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Sakstittel          | Bevilling - {Avsender navn} - {Skjenkested}            |
| Status              | Under behandling                                       |
| Arkivdel            | SAK                                                    |
| Tilgangskode        |                                                        |
| Administrativ enhet | Adm enhet til saksbehandler                            |
| Saksbehandler       | Saksbehandler                                          |
| Klassering          | EMNE U63 + KTillegg &18                                |
| <i>Kommentar</i>    | <i>Nytten av {Skjenkested} som flettefelt vurderes</i> |

|                    |                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Journalpost tittel | Søknad om bevilling - {Bevillingstype} - {Avsender navn} - {Skjenkested}                     |
| Dokumenttype       | Inngående                                                                                    |
| Tilgangskode       | Kommuner som har fulltekstpublisering fra postlista bør unnta offentlighet pga fødselsnummer |
| Journalstatus      | Journalført                                                                                  |
| <i>Kommentar</i>   | <i>Nytten av {Skjenkested} som flettefelt vurderes</i>                                       |

# Konfigurering i Elements skjemaadministrator – sak

Form id: soknad-bevillinger

Avbryt

Lagre

SKJEMA

SAK

JOURNALPOST

Legg til avsender som sakspart

Ny sak

Eksisterende sak

Sakstittel \*

Bevilling - {Avsender navn} - {Skjenkested}

Status \*

↔ (B) Under behandling

Arkivdel \*

(SAK) Sakarkiv

Mappetype

Tilgangskode

Lovhjemmel

Tilgangsgruppe

Journalenhet \*

(SP) Sentralt postmottak

Bruk flettekoder for administrativ enhet

Administrativ enhet

Psykisk helse og Miljøterapi

Saksbehandler

Tim Heine Seterdal

Søk først etter eksisterende sak basert på kriteria

Klassering

Rekkefølge

1

Ordningsprinsipp \*

EMNE - K-Kode fagklasse/fellesklasse bokmål

Verdi \*

U69 - Varehandel,...

Skjernet

Egendefinert verdi

+ Legg til

# Konfigurerering i Elements skjemaadministrator – journalpost

Form id: soknad-bevillinger 📄 🗑️ ⌛ Avbryt 💾 Lagre

| SKJEMA                                                                                           | SAK                                               | JOURNALPOST |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| Journalpost tittel *<br>Søknad om bevilling - {Bevillingstype} - {Avsender navn} - {Skjenkested} | Dokumenttype *<br><--> (I) Inngående brev         |             |
| Journalstatus *<br>(M) Midlertidig registrert                                                    | Avskrivingsmåte                                   |             |
| <input type="checkbox"/> Kategori flettekode                                                     |                                                   |             |
| Kategori flettekode                                                                              | Tilgangsgruppe                                    |             |
| Tilgangskode                                                                                     | Lovhjemmel                                        |             |
| <input type="checkbox"/> Bruk flettekoder for administrativ enhet                                |                                                   |             |
| Administrativ enhet<br>Psykisk helse og Miljøterapi                                              | Saksbehandler<br>Tim Heine Seterdal               |             |
| <input type="checkbox"/> Avsender/Mottaker skjermet                                              | <input type="checkbox"/> Avsender/Mottaker person |             |
| Kopimottaker                                                                                     |                                                   |             |
| Tilleggsattributter                                                                              |                                                   |             |

# Konfigurering i Elements skjemaadministrator – flettekoder

Flettekoder

⊗ Avbryt ⌨ Lagre

|                       |                              |                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| AvsenderNavn          | AM_NAVN                      | soknad-bevillinger x soknad-bevillinger x<br>RedusertForeldrebetalingV1 x Generell x |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| BevillingsType        | BevillingsType               | soknad-bevillinger x Generell x soknad-bevillinger x                                 |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| Fødselsnummer         | AM_NASJONALIDENTIFIKATOR_G   | Generell x                                                                           |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| NavnOrganisasjon      | Navn                         | omsetningsoppgave-for-alkohol x soknad-bevillinger x Generell x                      |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| Referanse             | referanseld                  | Generell x                                                                           |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| SaksnummerInn         | SAKSNR                       | Generell x                                                                           |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| SaksnummerUt          | NYTT_SAKSNR                  | Generell x                                                                           |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| SummertSkattegrunnlag | skattegrunnlagSummert        | RedusertForeldrebetalingV1 x Generell x                                              |
| Navn *                | xPath verdi *                | Skjemaer *                                                                           |
| TotalBeloep           | OmsetningsoppgaveTotalBeloep | omsetningsoppgave-for-alkohol x Generell x                                           |

+ Legg til

Husk å legge inn flettekode for BevillingsType og SkjenkeSted

Innsendt søknad blir liggende i  
søker sin meldingsboks i  
Altinn

avansert ▾  **nytt skjema** **innboks** **arkiv** **slettede**

april 2024

Arkivert skjema: Servering, salg og skjenkebevilling 

Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune

Arkivert skjema: Servering, salg og skjenkebevilling 

Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune

Arkivert skjema: Servering, salg og skjenkebevilling 

Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune

mars 2024

Arkivert skjema: Søknad om helse- og omsorgstjenester 

Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune

februar 2024

Arkivert skjema: Søknad om redusert foreldrebetaling 

Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune

# Søker du ofte eller jevnlig om skjenkebevilling til arrangement?

 Altinn [← Tilbake til innboks](#) RAFAELSEN HILDE T LAUVSET 

avansert ▾ 🔍

april 2024

 **nytt skjema**

 innboks

 arkiv

 slettede

 Arkivert skjema: Servering, salg og skjenkebevilling   
Digitale Helgeland v/ Brønnøy kommune

 [Aktivitetslogg](#) **arkivert: 24.04.2024**

Skjema er sendt inn

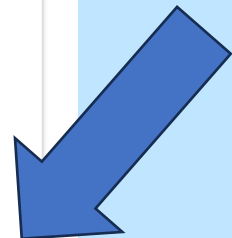
Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten.

Arkivreferanse: dc7b4654d610

[Se innsendt skjema](#)

 [Slett](#)  [Lag ny kopi](#)

Lag ny kopi,  
endre tid, sted  
dato mm og  
send inn  
søknad på  
nytt



# Hva kan innbygger gjøre om de trenger hjelp?

## 1. Kontakt Altinn brukerservice

- **Telefon:** 75 00 60 00
- **E-post:** servicedesk@altinn.no
- De hjelper med:
  - Innlogging og aktørvalg
  - Roller og rettigheter
  - Navigering og delegering
  - Feilmeldinger og tekniske problemer

## 2. Bruk hjelpesidene på altinn.no

- Gå til altinn.no
- Her finner du:
  - Veiledning for skjemaer
  - Forklaring på roller og tilgang
  - Hvordan du kan be om tilgang hvis du mangler rettigheter