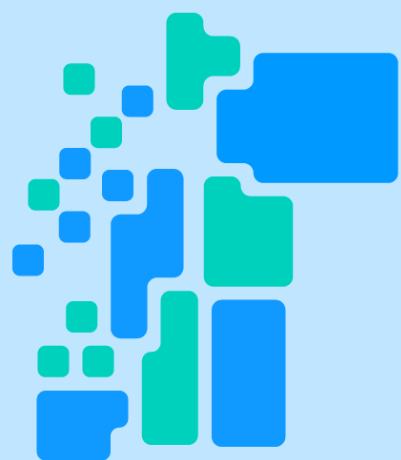




Digitale Helgeland

Implementeringsguide for å ta i bruk felles
tjenesten søknad om redusert
foreldrebetaling

Kort om tjenesten

Digitale Helgeland har utviklet en felles digital tjeneste i **Altinn Studio** for søknad om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO. Tjenesten er laget for å gjøre det **enkelt, sikkert og effektivt** for innbyggere å søke, og for kommunene å behandle søknadene

- **Hvem er tjenesten for?**

- Foreldre/foresatte med barn i barnehage eller SFO
- Innbyggere i kommuner som er med i samarbeidet Digitale Helgeland
- Spesielt viktig for familier med lav inntekt

- **Lenke til tjenesten?**

- <https://dihe.apps.altinn.no/dihe/ redusert-foreldrebetaling-bhg/>

Hva er redusert foreldrebetaling?

En nasjonal ordning som sikrer at ingen husholdninger betaler mer enn 6 % av samlet skattepliktig inntekt for en barnehage- eller SFO-plass.

Barnehage:

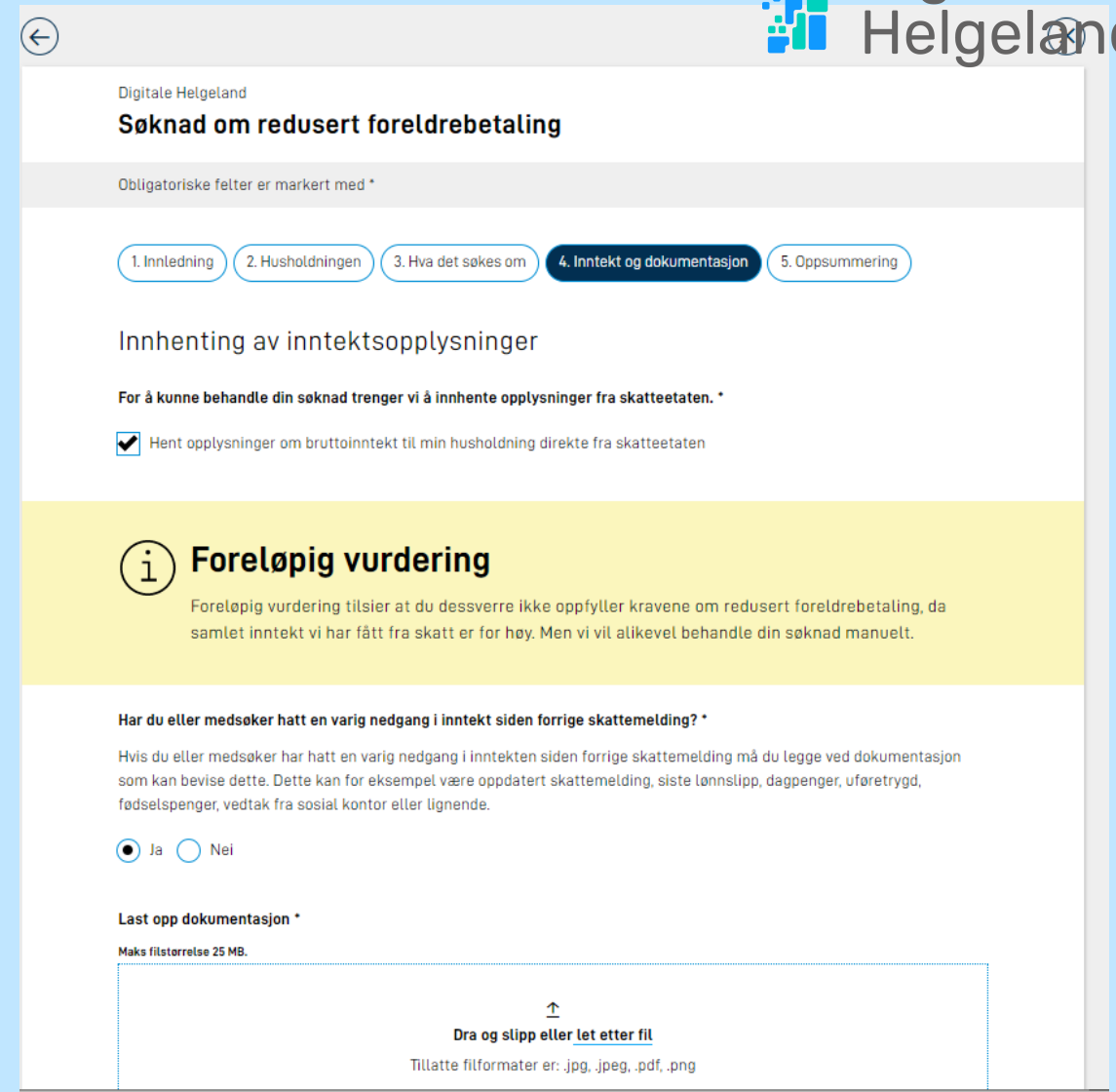
- Redusert betaling: Husholdninger med inntekt under 669 050 kr
- Gratis kjernetid: 20 timer per uke for barn 2–5 år i husholdninger med inntekt under 669 050 kr
- Søskkenmoderasjon: Barn nr. 2: Minst 30 % rabatt
- Barn nr. 3 og videre: Gratis plass

SFO:

- 1. trinn: Inntekt under 350 000 kr
- 2. og 3. trinn: Inntekt under 149 967 kr
- 4. trinn: Inntekt under 629 933 kr

Hvordan fungerer tjenesten?

- Innbygger med barn logger seg inn på tjenesten via ID porten
- Tjenesten henter automatisk ut navn, fødselsnummer, adresse til den som logger inn og til registrert partner og alle barn på samme folkeregistrerte adresse
- Henter ned inntektsopplysninger automatisk fra skatteetaten sitt API
- Bruker får svar med en gang om krav oppfylles
- Data sendes automatisk over til sakarkiv systemet Elements for videre behandling



Digitale Helgeland

Søknad om redusert foreldrebetaling

Obligatoriske felter er markert med *

1. Innledning 2. Husholdningen 3. Hva det søkes om **4. Inntekt og dokumentasjon** 5. Oppsummering

Innhenting av inntektsopplysninger

For å kunne behandle din søknad trenger vi å innhente opplysninger fra skatteetaten. *

☒ Hent opplysninger om bruttoinntekt til min husholdning direkte fra skatteetaten



Foreløpig vurdering

Foreløpig vurdering tilsier at du dessverre ikke oppfyller kravene om redusert foreldrebetaling, da samlet inntekt vi har fått fra skatt er for høy. Men vi vil likevel behandle din søknad manuelt.

Har du eller medsøker hatt en varig nedgang i inntekt siden forrige skattemelding? *

Hvis du eller medsøker har hatt en varig nedgang i inntekten siden forrige skattemelding må du legge ved dokumentasjon som kan bevise dette. Dette kan for eksempel være oppdatert skattemelding, siste lønsslipp, dagpenger, uføretrygd, fødselspenger, vedtak fra sosial kontor eller lignende.

☒ Ja ☐ Nei

Last opp dokumentasjon *

Maks filstørrelse 25 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .jpg, .jpeg, .pdf, .png

Hvordan foregår saksbehandlingen?

- Kommunen forholder seg til den inntektsverdien som returneres fra Skatteetaten
- Det gjøres ingen skjønnsmessige vurderinger – vurderingen baseres utelukkende på objektive kriterier og innhentet data
- Saksbehandleren skal forholde seg til den summerte inntekten de har fått fra skatt, verken mer eller mindre og den kan ikke overprøves
- Systemet kontrollerer automatisk om inntekten er under de fastsatte grensene for redusert betaling og/eller gratis kjernetid
- Om inntekten er gått ned siden forrige skattemelding, kan søkeren laste opp vedlegg som viser nedgang, da må kommunen gjøre en manuell og skjønnsmessig vurdering

Hva må kommunen gjøre for å kunne ta tjenesten i bruk?

- Appen må oppdateres med kommunen sitt navn, slik at navnet på kommunen kommer frem som valg i rullegardin
- Få på plass interne rutiner på hvordan saksbehandling av redusert foreldrebetaling skal foregå etter at tjenesten er tatt i bruk
- Konfigurer mottak av data fra tjenesten i Elements skjemaadministrator
- Fyll ut påkoblingsskjema [Påkoblingsforespørsel Skatte- og inntektsopplysninger](#) for å få tilgang til skattedata
- Hente *Vedlegg til samarbeidsavtale - behandlingsformål for søknad om redusert foreldrebetaling* på Digitale Helgeland sin nettside
- Test at tjenesten fungerer som forventet ved å sende inn en «tullesøknad» som du sletter etter test
- Legg ut lenke til den nye tjenesten på kommunen sin nettside <https://dihe.apps.altinn.no/dihe/ redusert-foreldrebetaling-bhg/>

Forslag til oppsett i skjemaadministrator

Ny sak pr. skjema

Kommentar: Status = reservert fordi skjema må innom arkivar først.

K-kode skiller mellom redusert foreldrebetaling i barnehage og i SFO.

Arkivar

- tar vekk K-koden som ikke stemmer,
- setter navn på søker i sakstittel (skjermes),
- setter inneværende år i sakstittel.

Sakstittel	Redusert foreldrebetaling – [Navn på søker] – [År]
Status	Reservert
Arkivdel	SAK
Tilgangskode	U – Unntatt offentlighet
Administrativ enhet	Som saksbehandler jobber for
Saksbehandler	Kommunens saksbehandler
Klassering	EMNE 231 (primær) A10 barnehage og A22 SFO (sekundær)

Ved eventuell bruk av fellessak settes navn på søker i journalpost tittel i stedet for saken. Siden skjema dekker både SFO og barnehage, ender man opp med både A10 og A22 i klassering på saken.

Journalpost tittel	Søknad om redusert foreldrebetaling
Dokumenttype	Inngående
Tilgangskode	U – Unntatt offentlighet
Journalstatus	Midlertidig
<i>Kommentar</i>	<i>Journalstatus = Midlertidig av samme årsak som at sakens status er Reservevt. Arkivar journalfører når metadata på saken er korrigert.</i>

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – skjema

Form id: RedusertForeldrebetalingV1

 Avbryt Lagre

SKJEMA	SAK	JOURNALPOST
Form id * RedusertForeldrebetalingV1	Skjema tittel Søknad om redusert foreldrebetaling	Skjema type Xml2ephorte
Svartekst på e-post		
B <i>I</i> <u>U</u>    H1 H2 H3 H4 H5 H6  Vi har mottatt din søknad om redusert foreldrebetaling og saken vil behandles.		

Form id: RedusertForeldrebetalingV1

- Form id må skrives inn helt lik som vist, hvis ikke vil ikke mottak fungere
- Tittel på skjema kan kommunen bestemme selv
- Skjematype må være Xml2ephorte

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – sak

Form id: RedusertForeldrebetalingV1 📄 🗑️ ⌛ Avbryt 💾 Lagre

SKJEMA

SAK

JOURNALPOST

☐ Legg til avsender som sakspart

☐ Ny sak ☒ Eksisterende sak

Eksisterende sak *

Redusert foreldrebetaling for barnehage og SFO - 2022/2023/2024/2025 ▼ ⌵

Supplerende samlesak ▼

Kommunen må selv velge om de vil legge nye saker inn i en eksisterende sak eller lage en ny for alle som kommer inn

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – journalpost

Form id: RedusertForeldrebetalingV1 📄 🗑️ ⌛ Avbryt 💾 Lagre

SKJEMA	SAK	JOURNALPOST
Journalpost tittel *	Dokumenttype *	
Søknad om redusert foreldrebetaling	↔ (I) Inngående brev	▼
Journalstatus *	Avskrivingsmåte	
(M) Midlertidig registrert	✕ ▼	▼
☐ Kategori flettekode		
Kategori flettekode	Tilgangsgruppe	
RED - Redusert foreldrebetaling	▼	▼
Tilgangskode	Lovhjemmel *	
UO - Unntatt offentlighet	▼ Offl. § 13 jf. fvl. § 13 1. ledd	▼
☐ Bruk flettekoder for administrativ enhet		
Administrativ enhet	Saksbehandler	
Oppvekst	▼	▼
☒ Avsender/Mottaker skjermet	☒ Avsender/Mottaker person	
Kopimottaker ▼		
Tilleggsattributter ^		
Tilleggsattributter (1/30)		
🗑️ 1	Tilleggsattributter 1 *	{SummertSkattegrunnlag} ↔
+ Legg til		

Husk å legge inn
{SummertSkattegrunnlag}
som tilleggsattributt

Konfigurering i Elements skjemaadministrator – flettekoder

Flettekoder ⌵ ⌵ Avbryt ⌵ Lagre

Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
AvsenderNavn	AM_NAVN	soknad-bevillinger ⌵ RedusertForeldrebetalingV1 ⌵ Generell ⌵ SoknadSkjenkebevilling ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
BevillingsType	BevillingsType	soknad-bevillinger ⌵ Generell ⌵ soknad-bevillinger ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
Fødselsnummer	AM_NASJONALIDENTIFIKATOR_G	Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
NavnOrganisasjon	Navn	omsetningsoppgave-for-alkohol ⌵ soknad-bevillinger ⌵ Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
Referanse	referanseld	Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
SaksnummerInn	SAKSNR	Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
SaksnummerUt	NYTT_SAKSNR	Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
SummertSkattegrunnlag	skattegrunnlagSummert	RedusertForeldrebetalingV1 ⌵ Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
TotalBeløp	OmsetningsoppgaveTotalBeløp	omsetningsoppgave-for-alkohol ⌵ Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
bevillingstype	bevillingstype	SoknadSkjenkebevilling ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
organisasjonsnavn	navn	SoknadSkjenkebevilling ⌵ Generell ⌵
Navn *	xPath verdi *	Skjemaer *
Årstall	YYYY	Generell ⌵

Husk å legge inn flettekode for SummertSkattegrunnlag der XPATH verdi MÅ skrives på måten skattegrunnlagSummert