Til signering: Møteprotokoll - Styremøte 15. oktober for Digitale Helgeland 2026

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- KNUT JARLE TORESEN signert 22.10.2026 med ID-Porten: BankID
- ROBERT PETTERSEN signert 23.10.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Styremøte

Tid: 15.-16. oktober 2026

Styremedlemmer
Rachel Berg (Alstahaug), Knut Toresen (Bindal), Frank Nilsen (Brønnøy), Tor Henning Jørgensen (Dønna), Børge Steinmo Johnsen (Grane), Asbjørn Engum (Hattfjelldal), Cathrine Theting (Hemnes), Henrik Skovly (Herøy), Peter Andre Haaland (Leirfjord), Odd Viseth (Nesna), Robert Pettersen (Rana), Ben Andre Graven(Sømna), Trine Fåkvam (Vefsn), Berit Erdal (Vega), Morten Karlsen (Vevelstad), Stian Skjærvik (Lurøy), Marianne Stranden (Meløy), Torild Fogelberg Hansen (Træna), Harald Einar Erichsen (Rødøy)

Innkalt: Alle styremedlemmer, Hilde Rafaelsen (daglig leder DH), Camilla Falch (DH), Eva-Alice Slettevoll (DH), Maja Salamonsen (DH), Eline Monsen (Helsefellesskap Helgeland)

Til stede:

Stig-Gøran Olsen (Alstahaug), Rachel Berg (Alstahaug), Linda Jakobsen (Alstahaug), Knut Toresen (Bindal), Tor Henning Jørgensen (Dønna), Børge Steinmo Johnsen (Grane), Cathrine Theting (Hemnes), Peter Andre Haaland (Leirfjord), Atle Henriksen (Lurøy), Marianne Stranden (Meløy), Odd Viseth (Nesna), Robert Pettersen (Rana), Harald Einar Erichsen (Rødøy), Ben Andre Graven (Sømna), Morten Karlsen (Vevelstad), Hilde Rafaelsen (DH), Camilla Falch (DH), Eva-Alice Slettevoll (DH), Maja Salamonsen (DH), Eline Monsen (Helsefellesskap Helgeland)

Ikke til stede:

Frank Nilsen (Brønnøy), Trine Fåkvam (Vefsn), Asbjørn Engum (Hattfjelldal), Torild Fogelberg Hansen (Træna), Henrik Skovly (Herøy), Berit Erdal (Vega), Stian Skjærvik (Lurøy)

Sted: Wood Hotel, Bodø, 15. oktober (1600-2000) og 16. oktober (0900-1100)

Vedlegg:
Vedlegg 1 – Tjenestekatalog
Vedlegg 2 - Mål, behov og avgrensning
Rapport fase2_Moderne Økonomifunksjoner
Drøftingsnotat til KDU Nordland

Saksliste

Sak	Tema	sakstype	Saksbehandler
30-26	Godkjenning av innkalling og agenda	Beslutning	Hilde Rafaelsen

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av
Posten Bring

31-26	Valg av person til å undertegne protokoll sammen med møteleder	Beslutning	Hilde Rafaelsen
32-26	Budsjett 2027	Beslutning	Hilde Rafaelsen
33-26	Etablering av felles data- og dokumentasjonssenter	Beslutning	Alstahaug kommune
34-26	Tilknytning eksternt felles responssenter	Orientering	Eline Monsen
35-26	Digital hjemmeoppfølging	Diskusjon/drøfting	Eva-Alice Slettevoll
36-26	Moderne økonomifunksjoner	Beslutning	Hilde Rafaelsen
37-26	Status prosjekter: • ALL in • ConnectFlow • Felles EPJ pleie og omsorg • Felles EPJ lege	Orientering	Camilla, Eline, Hilde
38-26	Møteplan for 2027	Beslutning	Hilde Rafaelsen
39–26	Status fra felles personvernombud	Orientering	Maja W Salamonsen
40-26	Etablering av Digitale Nordland – status og avklaringsbehov for framdrift i tråd med prosjektramme	Beslutning	Hilde Rafaelsen
41-26	Eventuelt		

Sak 30-26 Godkjenning av innkalling og agenda

Vedtak: Styret godkjente innkalling

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge: 30, 31, 34, 37,33 ,35 ,36 ,39 ,40 ,32 ,38 og 41

Sak 31-26 Valg av person til å undertegne protokoll sammen med møteleder

Vedtak: Styret valgte Knut Toresen til å undertegne protokoll sammen med møteleder.

Sak 32-26 Budsjett 2027

Vedtak:

1. Styret godkjenner budsjett for Digitale Helgeland for 2027 med en ramme for ordinær drift på inntil kr 7 605 000, basert på prognostisert fondsbeholdning ved inngangen til året.
2. Ordinær drift finansieres med kr 5 105 000 i refusjon fra deltakerkommunene og planlagt bruk av inntil kr 2 500 000 fra fond. Endelig fondsbruk tilpasses faktisk fondsbeholdning når regnskapet for 2026 er avsluttet.
3. Styret legger til grunn at kommunevise bidrag fordeles etter gjeldende fordelingsnøkkel.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

4. Innenfor rammen for ordinær drift settes det av inntil kr 1 950 000 til videreutvikling av felles digitale tjenester, tjenestedesign og økt automatisering av arbeidsprosesser. Samlet bruk av fond begrenses til inntil kr 2 500 000, slik at det beholdes en buffer på om lag kr 0,5 mill. Dersom fondsbeholdningen ved inngangen til 2027 blir lavere enn budsjettert, reduseres rammen til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering tilsvarende.
5. Styret tar til orientering at Digitale Helgeland planlegger å søke om ekstern finansiering på inntil kr 11 000 000 til særskilte prosjektaktiviteter i 2027. Midlene inngår ikke i finansieringen av ordinær drift og innarbeides i budsjettet først når eventuelle tilsagn og finansieringsplaner foreligger.
6. Styret legger til grunn at prosjektaktivitet og gjennomføringstakt i 2027 tilpasses tilgjengelige ressurser, kommunenes bidrag med fagressurser og faktisk ekstern finansiering.

Opplysninger til saken

Digitale Helgeland har de siste årene hatt høy aktivitet innen felles utviklingsprosjekter, anskaffelser og innføring av digitale løsninger. Flere av satsingene går i 2027 over fra prosjekt- og utviklingsfase til innføring, skalering, forvaltning og gevinstrealisering. Samtidig skal det fortsatt være kapasitet til målrettet videreutvikling der kommunene har felles behov og der økt automatisering kan gi ytterligere gevinster.

Digital hjemmeoppfølging og ConnectFlow avsluttes som egne prosjekter i sin nåværende form ved utgangen av 2026. Prosjektlederressursene knyttet til disse prosjektene videreføres ikke i budsjettet for 2027. Dette er hovedårsaken til at den ordinære kostnadsrammen blir lavere enn i 2026, selv om det samtidig settes av en betydelig ramme til videre tjenesteutvikling og automatisering.

Hovedretningen for 2027 er derfor ikke å stoppe utviklingsarbeidet, men å flytte tyngdepunktet fra prosjektbasert utvikling til innføring, skalering, videreutvikling og gevinstrealisering av felles løsninger. Nye tjenester og ny automatisering skal prioriteres der behovene er felles, der løsningene kan gjenbrukes på tvers av kommunene og der potensialet for gevinst er tydelig.

Prioriteringer for 2027

- Innføre om lag 45 felles digitale tjenester i de 19 kommunene, med Rana kommune som pilot og læringsarena
- Etablere en felles, smidig drifts- og forvaltningsmodell for den voksende porteføljen av digitale tjenester
- Videreutvikle og designe nye felles tjenester basert på behov og innspill fra kommunene
- Arbeide videre med automatisering av arbeidsprosesser og saksbehandling for å hente ut større gevinster av tjenester som allerede er utviklet
- Koordinere videre drift, forvaltning og gevinstoppfølging av RPA, DUO og øvrige resultater fra ConnectFlow
- Gjennomføre og følge opp anskaffelse og implementering av ekstern arkivkjerne
- Forberede og gjennomføre implementering av felles EPJ for pleie og omsorg og felles EPJ for lege
- Videreføre Moderne økonomifunksjoner fra kartlegging og analyse til konkrete tiltak og samarbeid
- Styrke gevinstoppfølgingen og bidra til at kommunene faktisk realiserer tidsgevinster, kvalitetsforbedringer og økonomiske gevinster

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Flere av aktivitetene krever aktiv deltakelse fra kommunene. Digitale Helgeland kan koordinere, utvikle felles metodikk og legge til rette for samarbeid, men kommunene må selv bidra med fagressurser og følge opp innføring, forvaltning og gevinstrealisering i egen organisasjon.

Endringer fra 2026 til 2027

Fra prosjektfinansiert utvikling til innføring og videreutvikling

Digital hjemmeoppfølging avsluttes som prosjekt ved utgangen av 2026, og prosjektlederressursen videreføres ikke i Digitale Helgeland i 2027. ConnectFlow avsluttes også som prosjekt i sin nåværende form. RPA, DUO og øvrige resultater går over i en fase der drift, forvaltning og gevinstoppfølging må ivaretas i samarbeid mellom kommunene og Digitale Helgeland.

ALL IN og arbeidet med felles digitale tjenester videreføres som et sentralt satsingsområde. Hovedvekten flyttes fra prosjektbasert utvikling til innføring, skalering, videreutvikling og forvaltning av en stadig større felles tjenesteportefølje.

Styrket intern kompetanse – men fortsatt behov for utviklingsmidler

Digitale Helgeland har gjennom arbeidet med ALL IN bygget opp egen kompetanse innen tjenestedesign og utvikling. Kapasiteten er også styrket gjennom en midlertidig utviklerressurs med ansvar for utvikling, feilretting, vedlikehold og forvaltning av de felles digitale tjenestene. Ressursen er planlagt leid inn for hele 2027. Dette gjør samarbeidet mindre avhengig av ekstern konsulentbistand til løpende oppgaver og gir bedre kontinuitet og kontroll.

Samtidig er det behov for en tydelig utviklingsramme i 2027. Rammen skal ikke primært brukes til å kjøpe inn løpende oppgaver som nå kan håndteres internt, men til å gi kapasitet til nye felles tjenester, tjenestedesign, mer avansert automatisering og ekstern spisskompetanse der dette er nødvendig. Dette skal gjøre det mulig å følge opp konkrete behov og innspill fra kommunene og samtidig hente ut større gevinster av investeringene som allerede er gjort.

Automatisering og KI-løftet

Arbeidet med automatisering i ordinær drift må ses som en videreføring av arbeidet med felles digitale tjenester og gevinstrealisering. Når søknadsskjema og innbyggerdialog er digitalisert, ligger en stor del av det videre gevinstpotensialet i å redusere manuelt arbeid på innsiden av kommunen. I 2027 skal Digitale Helgeland derfor arbeide videre med hel- og delautomatisering av egnede arbeidsprosesser og saksbehandlingsløp der regelverk, datagrunnlag og faglige krav gjør dette forsvarlig.

Dette arbeidet er ikke det samme som KI-løftet. Ordinær videreutvikling og automatisering finansieres innenfor vedtatt driftsramme og kan gjennomføres uavhengig av ekstern prosjektfinansiering. KI-løftet er et større, særskilt utviklingsløp som forutsetter ekstern finansiering og skal gi mulighet til å anskaffe, pilotere og skalere en mer helhetlig løsning for hel- og delautomatisert saksbehandling på tvers av kommuner og tjenesteområder.

Budsjett 2027

Hovedtall

Post	Beløp (kr)
Ordinære driftsutgifter	7 605 000

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Kommunal finansiering	5 105 000
Planlagt bruk av fond 124401 (inntil)	2 500 000
Prognostisert buffer ved utgangen av 2027	500 000
Forventet ekstern prosjektaktivitet (ikke tildelt, inngår ikke i rammen)	11 000 000

Ordinær drift reduseres med kr 1 964 601 sammenlignet med vedtatt budsjett for 2026, tilsvarende om lag 20,5 prosent. Reduksjonen skyldes i hovedsak lavere lønns- og driftskostnader etter at Digital hjemmeoppfølging og ConnectFlow avsluttes som egne prosjekter. Samtidig styrkes rammen til lisenser og det avsettes en betydelig ramme til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering. Drifts- og lisenskostnadene er prisjustert til forventet 2027-nivå.

Fordeling av ordinære utgifter

Utgiftspost	Budsjett 2027 (kr)
Lønn og sosiale kostnader	4 467 865
Lokaler, telefoni og kontor/utstyr	209 200
Reise, kurs og samhandlingsaktiviteter	440 000
Tjenesteutvikling / tjenestedesign / automatisering	1 950 000
Lisenser og drift av digitale verktøy	537 935
Totale utgifter	**7 605 000**

Tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering

Det er, basert på dagens fondsprognose, satt av kr 1 950 000 til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering. Med automatisering menes utvikling og forbedring av digitale arbeidsprosesser som reduserer manuelt arbeid, for eksempel ved at informasjon kan gjenbrukes, kontroller gjennomføres automatisk, data overføres mellom systemer og regelstyrte deler av saksbehandlingen kan utføres helt eller delvis automatisk. Målet er ikke automatisering i seg selv, men å redusere unødvendig manuelt arbeid, korte ned saksbehandlingstid og frigjøre kapasitet til oppgaver som krever faglig vurdering og dialog. Rammen skal gi Digitale Helgeland handlingsrom til å følge opp felles behov som oppstår gjennom innføringen av tjenesteporteføljen og til å investere i videre utvikling der dette kan gi dokumenterte gevinster. Beløpet er en fleksibel ramme og reduseres tilsvarende dersom faktisk fondsbeholdning ved inngangen til 2027 blir lavere enn budsjettert. Rammen kan blant annet brukes til:

- videreutvikling og design av nye felles digitale tjenester basert på behov og innspill fra kommunene
- forbedring og videreutvikling av eksisterende tjenester når erfaring fra innføring viser behov for endringer
- automatisering av arbeidsprosesser og saksbehandling for å redusere manuelt arbeid og hente ut større gevinster
- ekstern spisskompetanse og utviklingskapasitet når oppgavene ikke kan eller bør løses med egne ressurser

Rammen må ses i sammenheng med at Digitale Helgeland har bygd opp intern kompetanse. Mer av den løpende utviklingen og forvaltningen kan gjøres med egne ressurser, mens budsjettmidlene i

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

større grad kan brukes målrettet til utviklingsløp som krever ekstra kapasitet eller særskilt kompetanse.

Lisenser og drift av digitale verktøy

Det er budsjettert med kr 537 935 til lisenser og drift av digitale verktøy. Dette er om lag kr 38 600 høyere enn i vedtatt budsjett for 2026, til tross for færre ansatte. Kostnadene er prisjustert til forventet 2027-nivå. I rammen er det tatt høyde for økte kostnader knyttet til Altinn Studio og DigDirs fellesløsninger. Ny finansieringsmodell er fortsatt ikke endelig avklart, og det er derfor usikkerhet knyttet til det faktiske kostnadsnivået i 2027.

Finansiering av ordinær drift

Finansiering	Beløp (kr)
Refusjon fra deltakerkommunene	5 105 000
Planlagt bruk av fond – prosjekt 124401 (inntil)	2 500 000
Sum finansiering	7 605 000

Kommunenes samlede bidrag er budsjettert til kr 5 105 000 og holdes dermed på det nivået som allerede er lagt til grunn i budsjettarbeidet. Fordelingen mellom deltakerkommunene gjøres etter gjeldende fordelingsnøkkel. Fordelingen er basert på innbyggertall per 2. kvartal 2026, og kommunevise beløp fremgår av tabellen «Fordeling av kostnader pr. kommune».

Fordeling av kostnader pr. kommune

Kommune	Antall innbyggere	Total kostnad 2027
Alstahaug	7 541	kr 344 616
Bindal	1 362	kr 194 336
Brønnøy	7 848	kr 352 082
Dønna	1 445	kr 196 354
Grane	1 409	kr 195 479
Hattfjelldal	1 249	kr 191 588
Hemnes	4 491	kr 270 437
Herøy	1 876	kr 206 837
Leirfjord	2 370	kr 218 851
Lurøy	1 952	kr 208 685
Meløy	6 068	kr 308 791

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Kommune	Antall innbyggere	Total kostnad 2027
Nesna	1 780	kr 204 502
Rana	25 802	kr 788 744
Rødøy	1 129	kr 188 669
Sømna	2 004	kr 209 950
Træna	456	kr 172 301
Vefsn	13 492	kr 489 351
Vega	1 212	kr 190 688
Vevelstad	474	kr 172 739
Sum	**83 960**	**kr 5 105 000**

Innbyggertall: SSB, 2. kvartal 2026. Fordeling: 60 % likt mellom kommunene, 40 % etter innbyggertall.

Fond og økonomisk handlingsrom

Fond 124401	Beløp (kr)
Prognose ved årsskiftet 2026/2027	3 000 000
Planlagt bruk i 2027	- 2 500 000
Prognostisert fond/buffer ved utgangen av 2027	500 000

Budsjettet legger konservativt til grunn en fondsbeholdning på kr 3,0 mill. ved inngangen til 2027, basert på status per september 2026. Det planlegges å bruke inntil kr 2,5 mill. av fondet i 2027 og beholde en buffer på om lag kr 0,5 mill. Fondsbruken er et bevisst grep for å bruke tidligere opparbeidet handlingsrom til å skalere og videreutvikle felles løsninger, øke graden av automatisering og hente ut gevinster uten å øke kommunenes bidrag i 2027.

Fondsbeholdningen ved inngangen til 2027 er et estimat. Endelig tilgjengelig fondsbeholdning vil først være kjent når regnskapet for 2026 er avsluttet. Budsjettet bruker derfor et avrundet og forsiktig anslag på kr 3,0 mill. Dersom faktisk fondsbeholdning blir lavere enn dette, skal rammen til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering reduseres tilsvarende. Det legges til grunn at kommunenes finansiering på kr 5,105 mill. og en buffer på om lag kr 0,5 mill. opprettholdes. Bruk av fond på dette nivået kan ikke videreføres over tid uten at fondet bygges opp igjen, og finansieringsnivå og økonomisk handlingsrom fra 2028 må derfor vurderes særskilt i neste budsjettprosess.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Økonomisk perspektiv 2028–2030

Budsjettet for 2027 bygger på en høyere bruk av opparbeidet fond enn det som kan videreføres over tid. Fra 2028 må finansieringsnivået vurderes på nytt ut fra faktisk aktivitetsnivå, hvilke tjenester som er gått over i ordinær drift, behovet for videre utvikling og hvilke eksterne prosjektmidler som eventuelt er tilgjengelige.

Det er derfor ikke lagt inn bindende budsjettrammer for 2028–2030 i denne saken. Styret bør likevel være oppmerksom på at kommunenes finansiering kan måtte økes dersom dagens aktivitetsnivå skal opprettholdes etter at fondsbufferen er redusert. Samtidig kan behovet for kommunal finansiering påvirkes av gevinster, endret organisering, nye drifts- og forvaltningsmodeller og eventuell ekstern finansiering.

Eksternt finansiert prosjektaktivitet

I tillegg til ordinær drift planlegges det å søke om eller arbeides det med ekstern finansiering til flere særskilte satsinger. Beløpene nedenfor er ikke tildelt på tidspunktet saken behandles og inngår derfor ikke i finansieringen av ordinær drift.

Prosjekt	Status	Forventet inntekt	Finansieringskilde
Moderne økonomifunksjoner – fase 3–4	Forventet / ikke tildelt	2 500 000	Statsforvalteren / ekstern finansiering
Felles EPJ pleie og omsorg – implementering	Planlegges søkt	4 000 000	Helseteknologiordningen / annen relevant finansiering
Felles EPJ lege – implementering	Planlegges søkt	2 000 000	Helseteknologiordningen / annen relevant finansiering
KI-løftet – automatisert saksbehandling	Planlegges søkt	2 500 000	Statsforvalteren
Sum mulig ekstern prosjektfinansiering		11 000 000	

Dersom tilskudd innvilges, innarbeides inntekter og tilsvarende prosjektutgifter gjennom budsjettjustering. Prosjektaktiviteten må tilpasses faktisk finansiering. Dersom hele eller deler av finansieringen ikke oppnås, må aktivitet, fremdrift og ressursbruk justeres tilsvarende.

Vurdering

Budsjettforslaget gjenspeiler en overgang fra flere tidsavgrensede prosjektløp til en mer moden fase der hovedoppgaven er å få felles løsninger tatt i bruk, forvaltet og videreutviklet slik at kommunene faktisk oppnår gevinstene som var grunnlaget for investeringene. Det vurderes som riktig å bruke en større del av opparbeidet fond i denne overgangsfasen, fremfor å opprettholde en høyere reserve samtidig som utviklings- og gevinstmuligheter må utsettes.

Budsjettet er basert på planlagt bruk av inntil kr 2,5 mill. fra fond og gjør, dersom fondsprognosen holder, det mulig å holde kommunenes samlede finansiering på kr 5,105 mill. og samtidig ha en ordinær driftsramme på inntil kr 7,605 mill. Av denne rammen er kr 1,95 mill. satt av til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering. Denne utviklingsrammen er den fleksible delen av budsjettet og reduseres dersom faktisk fondsbeholdning blir lavere enn budsjettert.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Det er samtidig viktig at utviklingsmidlene brukes målrettet. Digitale Helgeland har bygd opp mer intern kompetanse, og ekstern bistand bør derfor konsentreres om spisskompetanse, ekstra utviklingskapasitet og utviklingsløp som kan gi effekt på tvers av flere kommuner. Prioritering bør skje ut fra felles behov, gevinstpotensial, skalerbarhet og muligheten for å fase ut manuelle eller parallelle arbeidsprosesser.

Det er fortsatt usikkerhet knyttet til kostnader for Altinn og DigDirs fellesløsninger i 2027. Budsjettet tar høyde for et høyere kostnadsnivå enn i 2026, men den endelige finansieringsmodellen er ikke avklart. Dersom kostnadene blir lavere enn budsjettert, vil dette styrke resultatet og fondsbufferen.

Samlet vurderes budsjettet som et realistisk og strategisk budsjett for 2027, basert på et konservativt estimat for fondsbeholdningen ved inngangen til året. Kommunenes bidrag holdes stabilt, opparbeidet fond tas aktivt i bruk for å skape verdi, og det beholdes en økonomisk buffer på om lag kr 0,5 mill. Dersom faktisk fondsbeholdning blir lavere enn budsjettert, tilpasses rammen til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering. Samtidig skilles ordinær drift tydelig fra større prosjektaktiviteter som er avhengige av ekstern finansiering.

Risiko og forutsetninger

- De planlagte eksterne prosjektmidlene på inntil kr 11 mill. er ikke tildelt og kan ikke benyttes til å finansiere ordinær drift før formelle tilsagn foreligger.
- Fremdrift i EPJ-implementeringene, Moderne økonomifunksjoner og KI-løftet må tilpasses faktisk ekstern finansiering.
- Anskaffelse og implementering av ekstern arkivkjerne kan gå inn i 2027 og kreve større kapasitet enn det som er mulig å fastsette på budsjettidspunktet.
- Videre forvaltning av RPA, DUO og felles digitale tjenester forutsetter aktiv deltakelse og fagressurser fra kommunene.
- Drifts- og forvaltningsmodellen for felles tjenester må etableres i takt med at flere kommuner og tjenester tas inn i den felles porteføljen.
- Kostnadene knyttet til Altinn og DigDirs fellesløsninger er usikre. Det er tatt høyde for økte kostnader i budsjettet, men endelig finansieringsmodell og kostnadsnivå er ikke kjent.
- Fondsbeholdningen ved inngangen til 2027 er et estimat basert på status per september 2026. Budsjettet legger konservativt til grunn kr 3,0 mill. Endelig saldo må oppdateres når regnskapet for 2026 er avsluttet. Dersom faktisk fondsbeholdning blir lavere enn budsjettert, reduseres rammen til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering tilsvarende. Kommunenes budsjetterte bidrag og målsettingen om å beholde en buffer på om lag kr 0,5 mill. opprettholdes.
- Bruk av fond på inntil kr 2,5 mill. reduserer økonomisk handlingsrom fra 2028 og kan ikke videreføres på samme nivå uten ny finansiering eller oppbygging av fond.
- Utviklerressursen er midlertidig og planlagt leid inn for 2027. En stor del av den løpende utviklingen og forvaltningen av de felles digitale tjenestene hviler på denne ressursen, og behov og finansiering fra 2028 må vurderes i neste budsjettprosess.

Konklusjon

Budsjett 2027 legger til rette for at Digitale Helgeland kan gå inn i en ny fase med sterkere vekt på innføring, skalering, felles forvaltning, automatisering og gevinstrealisering, samtidig som det beholdes kapasitet til å utvikle nye felles tjenester ut fra kommunenes behov. Budsjettet legger konservativt til grunn en fondsbeholdning på kr 3,0 mill. ved inngangen til året. Ordinær drift er

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

budsjettert med en ramme på inntil kr 7 605 000, kommunal finansiering på kr 5 105 000 og planlagt bruk av inntil kr 2 500 000 fra fond. Målet er å beholde en buffer på om lag kr 500 000. Dersom faktisk fondsbeholdning blir lavere enn budsjettert, reduseres rammen til tjenesteutvikling, tjenestedesign og automatisering tilsvarende.

I tillegg planlegges det for inntil kr 11 000 000 i eksternt finansiert prosjektaktivitet dersom søknadene innvilges. Budsjettet gir dermed både et tydelig økonomisk rammeverk for ordinær aktivitet og nødvendig fleksibilitet til å gjennomføre større satsinger når finansiering er avklart.

Sak 33-26 Etablering av felles data- og dokumentasjonssenter

Vedtak:

1. Styret i Digitale Helgeland slutter seg til at Alstahaug kommune arbeider videre med etableringen av Helgeland Data- og dokumentasjonssenter
2. Styret legger til grunn at det videre arbeidet skal ta utgangspunkt i målbilde og tjenestekatalog for senteret, som beskrevet i prosjektrapporten (se vedlegg for tjenestekatalog og vedlegg for mål)
3. Styret legger til grunn at den videre utredningen skal omfatte en organisasjonsmodell som:
    a. Er skalerbar i forhold til antall deltakende kommuner og tjenestevolum
    b. Legger til rette for rekruttering, utvikling og bevaring av nødvendig fagkompetanse
    c. Understøtte regional samhandling innen dokumentasjonsforvaltning, systemforvaltning og digital utvikling
4. Alstahaug kommune bes legge frem forslag til organisering, styringsmodell, finansiering og bemanning basert på ulike deltakelsesscenarioer, samt en anbefaling for videre etablering.

Opplysninger til saken

Styret i Digitale Helgeland har tidligere behandlet etablering av et regionalt data- og dokumentasjonssenter. I april 2026 sluttet styret seg til prosjektrapporten og anbefalte videre arbeid med Alstahaug som vertskommune. I sak 24/26 ba styret Alstahaug kommune utarbeide en modell for etablering og drift av et fremtidig senter og legge saken fram høsten 2026.

Prosjektarbeidet har gitt et tydelig målbilde, en tjenestekatalog, gevinstanalyser, kartlegging av ressursgrunnlag samt vurderinger av organisatoriske og juridiske forhold.

Vurdering

Kartleggingen viser at kommunene på Helgeland samlet disponerer betydelig ressurser innen arkiv- og dokumentasjonsforvaltning, men at kompetansen i stor grad er fordelt på mindre og sårbare fagmiljøer. Samtidig øker kravene til dokumentasjonsforvaltning, internkontroll, systemforvaltning og digital utvikling. Den enkelte kommune vil i økende grad ha behov for tilgang til spesialisert kompetanse som det er krevende å bygge og opprettholde alene.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Tjenestekatalogen beskriver et bredt tjenesteområde som omfatter operativ dokumenthåndtering, opplæring, brukerstøtte, systemforvaltning, internkontroll, innsynsarbeid og utviklingsoppgaver. Senteret er derfor tenkt som et felles fagmiljø som skal styrke kvalitet, robusthet og utviklingskapasitet på tvers av kommunene.

Kommunene har ennå ikke tatt stilling til deltakelse og tjenesteomfang. Dette har betydning for organisering, finansiering og bemanning.

Alstahaug kommune vurderer derfor at videre arbeid bør ta utgangspunkt i en modell med en fast faglig ledelse og styringsstruktur, mens bemanning og kapasitet for øvrig kan skaleres i takt med antall deltakende kommuner og faktisk tjenestebehov.

Organisasjonsform bør holdes åpent på nåværende tidspunkt. For å kunne rekruttere, utvikle og beholde nødvendig kompetanse bør ulike modeller vurderes opp mot senterets formål og omfang.

Konklusjon

Alstahaug kommune og Digitale Helgeland vurderer at det foreligger et godt faglig grunnlag for å arbeide videre med etableringen av Helgeland data og dokumentasjonssenter. Samtidig er det behov for å avklare kommunenes interesse for deltakelse før endelig organisering, finansiering og bemanning kan anbefales.

På denne bakgrunnen anbefales det at Alstahaug kommune gis mandat til å arbeide videre med alternative modeller, mens kommunene samtidig bes gi en foreløpig tilbakemelding om framtidig deltakelse og tjenestebehov.

Sak 34-26 Tilknytning til eksternt felles responssenter

Innstilling: Styret tok saken til orientering

Opplysninger til saken

Etter en omfattende utredning av ulike alternativer har kommunene gjennom pekt på Værnes Respons som foretrukket samarbeidspartner. Styret i Digitale Helgeland har vedtatt å arbeide videre med denne løsningen og legge til rette for politisk behandling i den enkelte kommune.

Rana kommune er først ut i prosessen. Saken om tilslutning til Værnes Respons er behandlet med full støtte i Eldrerådet, Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse og Helse- og omsorgsutvalget, og skal videre til Formannskapet 13. oktober og Kommunestyret 27. oktober 2026. Saksgrunnlaget til Rana er delt med de andre kommunene.

Parallelt har Værnesregionen gitt positiv tilbakemelding på at Helgelandskommunene kan tre inn i samarbeidet gjennom et positivt vedtak i Værnes respons sitt styre 20.09.2026. Det arbeides nå med endelig budsjettgrunnlag og videre prosess.

Tilknytningen til Værnes Respons vil gi kommunene tilgang til et etablert responssenter med døgnkontinuerlig bemanning, robust fagmiljø og støtte for videre utrulling av velferdsteknologi. Målet er å styrke trygghet og mestring for innbyggerne, samtidig som kommunene får bedre ressursutnyttelse og økt kapasitet til å møte framtidens omsorgsbehov.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

For kommunene som velger å delta, legges det opp til en trinnvis innrullering fra 2027. For 2027 er det kommunene Rana, Brønnøy, Sømna, Nesna, Dønna, Lurøy og Leirfjord som er planlagt inn, med Rana som første kommune ut allerede fra starten i 2027.

Sak 35-26 Digital Hjemmeoppfølging

Innstilling: Styret tok saken til orientering

Opplysninger til saken

Utbredelse og pasientaktivitet

Arbeidet med digital hjemmeoppfølging (DHO) har i det meste av prosjektperioden vært organisert i fire kommuneklynger, fordelt på 17 kommuner. I tillegg utgjør Helgelandssykehuset (HSYK) en egen klynge. Klyngene har egne koordinatorer.
Kommuneklyngene har arbeidet i ulikt tempo, og det har vært jobbet fortløpende med oppstart og skalering av antall pasienter og brukergrupper. Per i dag er det om lag 99 aktive pasienter fordelt på 14 kommuner på Helgeland. Vevelstad, Rødøy og Træna har foreløpig ikke aktive pasienter.
Målgruppene omfatter blant annet pasienter med hjertesvikt, KOLS og diabetes, men hovedvekten av pasientene er innen rus og psykisk helse. Oppfølgingen av pasientene skjer lokalt i den enkelte kommune.

Utvikling av pasient- og tjenesteforløp

Det er utviklet og videreutvikles tjenesteforløp både for kommuneinitiert og sykehusinitiert DHO.
Den sykehusinitierte aktiviteten har siden tidlig i 2024 omfattet oppfølging av pasienter med alvorlige respirasjonslidelser. Denne aktiviteten er nå satt på pause. I januar 2026 ble arbeidet utvidet til å omfatte pasienter med epilepsi, og mer enn 30 pasienter følges nå opp innenfor dette forløpet. Det arbeides fortløpende med utvikling av flere pasientforløp.
Det pågår også arbeid med å utvikle samhandlingsforløp for pasienter som følges opp både av sykehus og kommune. HSYK har foreløpig ikke tatt i bruk samme teknologiske løsning som kommunene. Fra 1. desember ansettes imidlertid en felles IKT-ressurs i HSYK som skal bistå med implementeringen av Dignio. Stillingen er finansiert gjennom RS-midler.
Det utarbeides samtidig et felles overordnet tjenesteforløp som skal legge til rette for samarbeid om felles pasienter mellom kommunene og sykehuset. Dette skal samlet legge grunnlaget for oppstart av felles pasientforløp. Første planlagte målgruppe er kreftpasienter.
Når Dignio er tatt i bruk i HSYK, vil sykehuset først pilotere egne pasientforløp i løsningen før samarbeidet om felles pasienter skaleres videre.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Overgang fra prosjekt til drift

For å sikre en god overgang til ordinær drift må kommunene ha tydelig informasjon om hvilke ressurser som kreves for implementering og oppfølging av DHO, hvilke gevinster som kan forventes og hvordan disse kan realiseres.
Kommunene forventes å ta i bruk helhetlig tjenestemodell som grunnlag for å få DHO over i ordinær drift. ROS- og DPIA-arbeidet må være gjennomført, relevante avtaler må være inngått, og tjenesteforløpene må fortløpende evalueres og justeres.
Det bør legges til grunn et prinsipp om «digitalt først», og DHO bør i størst mulig grad integreres i kommunenes ordinære tjenestetildeling og tjenestekontor.
Ved prosjektets slutt vil kommunene ha ansvar for lokal oppfølging av egne pasienter. Samtidig har kommunene uttrykt et ønske om større grad av samordning i oppfølgingen på tvers av kommunene.

Videre behov

For å opprettholde og skalere arbeidet er det viktig med fortsatt forankring på ledernivå. Skal DHO gi større effekt, må tilbudet tas i bruk for flere pasienter og integreres som en ordinær del av tjenestene i alle kommunene.
Både kommunene og HSYK har uttrykt ønske om at arbeidet videreføres og utvikles etter prosjektperioden. Det vil derfor være behov for koordinering også etter prosjektets slutt.
Helsefellesskapet har en viktig rolle i å sikre at arbeidet med digital hjemmeoppfølging sees i sammenheng med andre prosjekter og utviklingsløp som berører de samme pasientgruppene og tjenestene.

Sak 36-26 Moderne økonomifunksjoner

Vedtak:

1. Styret i Digitale Helgeland tar «Rapport fase 2 - Moderne økonomifunksjoner» til orientering og legger rapportens hovedretning til grunn for videre arbeid.
2. Styret fatter prinsippvedtak om å gå videre med etableringen av et felles økonomisamarbeid på Helgeland. Samarbeidet skal utvikles trinnvis, med redusert sårbarhet, sterkere fagmiljø, bedre systemforvaltning, økt utviklingskapasitet og bedre utnyttelse av digitale løsninger som sentrale mål. I oppstarten er målet økt robusthet og kostnadskutt.
3. Det videre arbeidet tar utgangspunkt i fire områder: regnskapsfunksjoner og økonomi, lønn og godtgjørelser, inngående og utgående faktura inkludert innfordring, samt systemforvaltning. Endelig avgrensning fastsettes i etableringsarbeidet.
4. Forberedelsene til felles anskaffelse av nytt ERP-system starter nå og gjennomføres parallelt med utviklingen av økonomisamarbeidet. Kommunene på Sør-Helgeland (Bindal, Brønnøy, Vega, Vevelstad og Sømna) utgjør første pulje og leder anskaffelsesarbeidet sammen med Digitale Helgeland og øvrige kommuner som ønsker å delta fra oppstart. Arbeidet omfatter behovs- og kravspesifikasjon, anskaffelsesstrategi og konkurransegrunnlag, samt nødvendig harmonisering av arbeidsprosesser, kontoplan og masterdata. Utlysning og kontraktsinngåelse forutsetter nødvendige vedtak og fullmakter fra deltakende kommuner.
5. Alle kommunene inviteres til å delta i behovs- og kravarbeidet for ERP, uavhengig av om de har besluttet å delta i anskaffelsen. Anskaffelsen skal så langt det er praktisk og

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

anskaffelsesrettslig mulig legge til rette for at flere kommuner kan delta fra oppstart, og at øvrige kommuner kan tilslutte seg senere.

6. Det videre arbeidet organiseres som et eget etableringsprosjekt, eid av Digitale Helgeland inntil samarbeidet er formelt etablert. Styret gir administrasjonen mandat til å bruke tilgjengelige prosjekt- og skjønnsmidler til ekstern prosjektledelse og nødvendig faglig bistand. Kommunene deltar med relevante fagressurser, og ansatte og tillitsvalgte involveres tidlig i tråd med lov- og avtaleverk.
7. Prinsippvedtaket innebærer ikke bindende tilslutning fra den enkelte kommune til deltakelse i økonomisamarbeidet eller ERP-anskaffelsen, organisasjonsform, permanent finansieringsmodell, bemanning eller overføring av oppgaver og ansatte. Nødvendige vedtak fattes av kommunestyrene når beslutningsgrunnlaget er modent. Ny sak legges fram for styret når deltakerkommuner, hovedprinsipper for organisering og finansiering og videre framdrift er nærmere avklart. Økonomiske forpliktelser utover tilgjengelige rammer legges fram som egen sak.

Opplysninger til saken

I 2025 gjennomførte Digitale Helgeland og KnowIt fase 1 av prosjektet Moderne økonomifunksjoner. Fase 1 etablerte et felles problem- og behovsbilde og anbefalte to hovedgrep: å etablere felles styring og struktur for samarbeid, og å starte arbeidet med en felles systemanskaffelse.

Fase 2 har fulgt opp det første hovedgrepet. Rapporten, som ligger ved saken, er et beslutningsgrunnlag for hva kommunene bør samarbeide om og hvordan samarbeidet kan organiseres og styres. Den er ikke en ferdig juridisk, organisatorisk eller driftsmessig plan. Felles systemanskaffelse er ikke utredet i fase 2, men er definert som et eget og parallelt spor.

Gjennomføring og forankring

Fase 2 er gjennomført av Digitale Helgeland og KnowIt sammen med en prosjektgruppe fra kommunene. Arbeidet bygger blant annet på 17 spørreskjema, fem dybdeintervjuer, workshop i Sandnessjøen, referansemøter med Kongsbergregionen og jevnlige arbeidsmøter. FLYT-webinarene er brukt til å informere og involvere fagmiljøene i kommunene underveis.

Rapporten er behandlet i prosjektgruppen, og det er gjennomført en fagdag for økonomimedarbeidere og økonomisjefer. Prosjektgruppen anbefaler at styret nå fatter prinsippbeslutning om å gå videre.

Hovedinnhold i rapporten

Økonomiarbeidet leveres i hovedsak som det skal, men hviler på små og sårbare fagmiljøer med stor personavhengighet. Sårbarheten er størst på lønnsområdet. Lite kapasitet til utvikling, fragmentert systemforvaltning og et kommende generasjonsskifte forsterker utfordringene.

Rapporten anbefaler samarbeid fra oppstart om regnskapsfunksjoner og økonomi, lønn og godtgjørelser, inngående og utgående faktura inkludert innfordring, og systemforvaltning. Analyse og beslutningsstøtte kan fases inn senere. Medarbeiderne beholder arbeidssted i egen kommune.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Kommunalt oppgavefellesskap anbefales som langsiktig organisasjonsform, med vertskommunesamarbeid som mulig overgangsform. For finansiering anbefales en hybridmodell med en fast og en variabel del. Fordelingsnøkler er ikke utredet.

Gevinstene skal realiseres trinnvis. I oppstarten er målet robusthet og kontinuitet, ikke kostnadskutt eller nedbemanning. Det bør gjennomføres nullpunkts målinger før større endringer, slik at effektene kan dokumenteres.

For nærmere omtale vises det til vedlagte rapport.

Felles ERP – Sør-Helgeland går foran

Rapporten beskriver et felles økonomi- og lønnssystem som en grunnleggende forutsetning for samarbeidet. Systemvalg og samarbeidsmodell må derfor ses i sammenheng, og ERP-sporet vil i stor grad styre hvor raskt et operativt samarbeid kan komme i drift.

Kommunene på Sør-Helgeland (Bindal, Brønnøy, Vega, Vevelstad og Sømna) har behov for å skifte ERP-system så snart som mulig og ønsker å gå foran i et første anskaffelsesløp med sikte på å ha nytt system i drift 1.1.2028. Administrasjonen vurderer det som viktig at dette behovet brukes til å skape framdrift, framfor å avvente at alle spørsmål om framtidig organisering og deltakelse er avklart. Sør-Helgeland kan derfor ta en ledende rolle i anskaffelsesarbeidet, i samarbeid med Digitale Helgeland og andre kommuner som ønsker å delta fra oppstart.

Det er ønskelig at flere kommuner deltar i første pulje. Et større samlet volum kan gi et bedre utgangspunkt i dialogen med markedet og styrke grunnlaget for en felles regional løsning. Samtidig skal kommuner som ikke er klare til å beslutte deltakelse nå, kunne være med og påvirke behovs- og kravspesifikasjonen. På den måten kan kravene bygge på behovene i hele regionen, uten at alle kommunene må binde seg til anskaffelsen på dette tidspunktet.

Anskaffelsen skal så langt det er praktisk og anskaffelsesrettslig mulig innrettes slik at øvrige kommuner kan tilslutte seg senere. Hvordan dette best kan gjøres, herunder eventuell bruk av opsjoner eller andre mekanismer for senere tilslutning, må avklares i anskaffelsesstrategien.

Forberedelsene starter nå og omfatter behovs- og kravspesifikasjon, anskaffelsesstrategi og konkurransegrunnlag, samt nødvendig harmonisering av arbeidsprosesser, kontoplan og masterdata. Styret tar ikke stilling til leverandør eller endelig løsning i denne saken. Utlysning og kontraktsinngåelse forutsetter nødvendige vedtak og fullmakter fra kommunene som skal delta, og det må avklares hvem som skal være oppdragsgiver.

Videre arbeid og prosjektledelse

Etter prinsippbeslutningen kan deltakerkommuner, organisasjonsform, ERP-anskaffelse og finansieringsmodell modnes parallelt. Det legges opp til trinnvis deltakelse både i økonomisamarbeidet og i ERP-anskaffelsen. Kommuner som er klare, skal kunne gå videre uten å måtte vente på at alle kommunene har tatt stilling. Bindende vedtak fattes av kommunestyrene når beslutningsgrunnlaget er modent.

Rapporten peker på behovet for en dedikert prosjektleder med kapasitet og mandat, gjerne med kontinuitet over i driftsfasen. Digitale Helgeland har ikke interne ressurser til å ivareta etablerings- og anskaffelsesarbeidet alene. Administrasjonen foreslår derfor ekstern prosjektledelse og faglig

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

bistand, med Digitale Helgeland som eier av etableringsprosjektet inntil samarbeidet er formelt etablert. Kommunene må bidra med fagressurser og beslutningskapasitet.

Ansatte og tillitsvalgte skal involveres tidlig, og formelle drøftinger gjennomføres i tråd med lov- og avtaleverk.

Vurdering

Administrasjonen vurderer at fase 2 gir et tilstrekkelig grunnlag for en prinsippbeslutning om å gå videre. Flere sentrale spørsmål er likevel ikke ferdig utredet, og kommunene bør ikke bindes til en detaljert organisasjons- eller finansieringsmodell nå. Det anbefales derfor en trinnvis tilnærming der styret gir retning og mandat, mens bindende vedtak fattes av kommunestyrene når grunnlaget er modent.

Samtidig er det viktig at behovet for flere avklaringer ikke stopper framdriften i ERP-sporet. Sør-Helgelands behov for nytt system gjør det mulig å starte et konkret første løp nå. Dette gir også øvrige kommuner mulighet til å delta i kravarbeidet og vurdere egen deltakelse underveis, uten at alle må ta endelig stilling samtidig.

Administrasjonen vurderer at en slik modell balanserer behovet for framdrift med behovet for lokal forankring. Sør-Helgeland kan gå foran, flere kommuner kan slutte seg til første pulje, og anskaffelsen kan så langt regelverket tillater det legge til rette for senere tilslutning. Det er samtidig avgjørende at ERP-anskaffelsen og utviklingen av samarbeidsmodellen styres som to parallelle og tett sammenhengende spor.

Rapporten anbefaler at prinsippvedtaket også inneholder et etableringsbudsjett med en midlertidig kostnadsdeling mellom kommunene. Administrasjonen foreslår i stedet at etableringsfasen først finansieres med tilgjengelige prosjekt- og skjønnsmidler. Det gir framdrift nå uten at kommunene må fatte budsjettvedtak før deltakelsen er avklart.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De permanente kostnadene ved et framtidig samarbeid er ikke utredet og kan ikke tallfestes i denne saken. Ekstern bistand i etableringsfasen dekkes av tilgjengelige prosjekt- og skjønnsmidler og anskaffes etter regelverket. Kommunene må i tillegg sette av egne fagressurser.

Arbeidet med ERP-anskaffelsen vil kreve aktiv deltakelse fra kommunene som går inn i første pulje, og faglige bidrag fra øvrige kommuner som ønsker å delta i behovs- og kravarbeidet. Økonomiske forpliktelser utover tilgjengelige rammer legges fram som egen sak.

Sak 37-26 Status prosjekter

Vedtak: Styret tok saken til orientering

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Opplysninger til saken

ALL in

Status fase 1

Hovedfokuset i ALL IN er nå å ferdigstille fase 1. Porteføljen er justert fra 55 til 45 tjenester. Enkelte tjenester er tatt ut etter vurdering sammen med saksbehandlere, mens andre er slått sammen til én tjeneste med sporvalg.

Utviklingsarbeidet har hatt god fremdrift gjennom sommeren og høsten. Prosjektet har styrket utviklingskapasiteten gjennom en midlertidig ansettelse av en utvikler som tidligere har jobbet hos Digitale Helgeland gjennom sommerjobber, og som allerede kjenner både organisasjonen og Altinn Studio godt.

Digitale Helgeland har nå bygget opp kompetanse til å håndtere både tjenestedesign og utvikling med egne ressurser, så nå jobber vi helt uten bruk av eksterne konsulenter. Bruk av KI som støtte i utviklingsarbeidet har også bidratt svært positivt til kapasitet og fremdrift.

Målet er at **alle tjenestene i fase 1 skal være produksjonssatt i pilotkommunen Rana før jul**.

Grundig testing før produksjonssetting

Tyngdepunktet i prosjektet er nå flyttet over på testing og kvalitetssikring. Det er etablert et omfattende testregime for hver enkelt tjeneste, med mål om å avdekke og rette så mange feil og uklarheter som mulig før produksjonssetting.

Det utarbeides egne testscript for tjenestene, og det testes både funksjonelt, faglig og teknisk, inkludert mottak og avlevering i kommunens systemer.

Rana som pilotkommune og første gevinstuttak

Rana kommune har lagt ned en betydelig innsats i prosjektet og brukes som pilotkommune for hele implementeringsløpet. Tjenestene går først gjennom hele løpet i Rana – fra testing og faglig kvalitetssikring til oppsett i Skjemaadministrator, mottak i Elements og publisering.

Dette gjør at løsninger, rutiner, mottak, testløp og implementeringsguider kan kvalitetssikres før utrulling til de øvrige kommunene. Målet er at de andre kommunene i størst mulig grad skal komme til dekket bord når de skal ta tjenestene i bruk.

Rana vil samtidig kunne hente ut en konkret gevinst allerede i fase 1 ved å fase ut dagens skjemaløsning. Dette innebærer en årlig innsparing på om lag **300 000 kroner i lisenskostnader**, i tillegg til forventede gevinster gjennom bedre brukeropplevelser, økt selvbetjening og mer effektive arbeidsprosesser.

Målet for 2027 er at de øvrige kommunene, etter hvert som de tar i bruk de felles tjenestene, også skal kunne fase ut egne skjemaløsninger og si opp eksisterende avtaler med

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

skjemaleverandører. Dette vil kunne gi både reduserte lisenskostnader og mindre behov for lokal forvaltning av parallelle løsninger.

Oppfølging av styrets innspill

I forrige styremøte ble det uttrykt bekymring for om utviklingen gikk raskere enn kommunene klarte å ta løsningene i bruk. Dette er tatt på alvor, og det er lagt større vekt på kompetansebygging og implementeringsstøtte.

Det er blant annet gjennomført kurs i Elements Skjemaadministrator, slik at kommunene skal være bedre rustet til å ta imot tjenestene på mottakssiden. I samme kurs ble oppbyggingen av implementeringsguidene gjennomgått. Opptak av kurset er gjort tilgjengelig for senere bruk og oppfrisking.

Etter at fase 1 er gjennomført i Rana, vil hovedprioriteringen være å hjelpe de øvrige 18 kommunene med å ta tjenestene i bruk.

Det skal ikke startes ny tjenesteutvikling i fase 2 før kommunene er fulgt opp og fase 1 er rullet ut.

Forberedelse til fase 2

Fase 2 forberedes parallelt på planleggingsnivå. Kommunene er invitert til å melde inn forslag til nye tjenester og behov som bør prioriteres videre.

Det er allerede kommet innspill fra flere kommuner, men deltakelsen varierer. Fristen for å komme med innspill er derfor forlenget til ut desember 2026 for å sikre bred involvering før prioriteringene for fase 2 gjøres.

I fase 2 skal prosjektet også arbeide mer systematisk med automatisering og bruk av KI på saksbehandlingssiden. Det er her de største gevinstene forventes å kunne realiseres. Gevinsten ligger ikke bare i bedre digitale tjenester for innbyggerne, men i muligheten til å redusere manuelle arbeidsprosesser gjennom hele tjenestekjeden.

Arbeidet skal blant annet bygge videre på erfaringene fra ConnectFlow og DUO, og gjennomføres i tett samarbeid med saksbehandlere, arkivmiljøene og kommunene. I siste PULS ble det også understreket at automatisering av arbeidsflyter og saksbehandling skal prioriteres videre i fase 2.

Videre arbeid

Frem mot årsskiftet er hovedprioriteringen å:

- ferdigstille utvikling og testing av tjenestene i fase 1
- produksjonssette tjenestene fortløpende i Rana
- ha alle fase 1-tjenestene produksjonssatt i Rana før jul

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

- ferdigstille implementeringsguider og støtteopplegg
- bruke erfaringene fra Rana til å kvalitetssikre utrullingen til de øvrige kommunene
- starte bred utrulling og implementeringsstøtte til kommunene i 2027
- legge til rette for at kommunene kan fase ut eksisterende skjemaløsninger og realisere lisensgevinster
- ferdigstille innspillsgrunnlaget for fase 2
- forberede videre arbeid med automatisering og KI på saksbehandlingssiden, som også innebærer å søke eksterne prosjektmidler

Hovedbildet er dermed at **fase 1 skal ferdigstilles, produksjonssettes og tas i bruk før prosjektet går videre til ny utvikling i fase 2**. Samtidig har prosjektet bygget opp betydelig intern kompetanse og et felles grunnlag som skal gjøre det mulig å skalere løsningene til kommunene og senere hente ut større gevinster gjennom automatisering og KI.

ConnectFlow

ConnectFlow er Helgelandskommunenes felles prosjekt for standardisering og automatisering av arkiv- og dokumenthåndtering. Prosjektet ble startet etter forprosjektet i 2023, som viste mye manuelt arbeid, ulik praksis og små og sårbare fagmiljøer.

Prosjektet har mottatt skjønnsmidler fra Statsforvalteren til utvikling og innføring av felles løsninger. Videreutviklingen mot mer enhetlig data- og dokumentasjonsforvaltning og etableringen av felles data- og dokumentasjonssenter bygger direkte på arbeidet som er gjort i ConnectFlow.

Dette er ferdig og i drift

RPA og DUO er i ordinær drift og gir til sammen en beregnet netto gevinst på om lag **5,22 mill. kroner i perioden januar–september 2026**. Av dette utgjør RPA om lag 3,14 mill. kroner og DUO om lag 2,07 mill. kroner.

Gevinstberegningene uttrykker beregnet verdi av frigjort arbeidstid etter fratrekk for lisenskostnader. Faktisk økonomisk gevinst realiseres først dersom kommunene endrer arbeidsmåte eller omdisponerer den frigjorte kapasiteten.

RPA

Det er etablert seks robotiserte prosesser i Elements. Robotene håndterer blant annet opprydding i tomme saker og journalposter, journalføring av utgående brev og interne notater, avslutning av saker og behandling knyttet til Startlån.

I perioden januar–september 2026 er det registrert om lag **136 300 beregnede håndteringer**, med en samlet beregnet netto gevinst på om lag **3,14 mill. kroner**.

Gevinstberegningen er basert på månedlig registrert aktivitet. Det er lagt til grunn tre minutter spart arbeidstid per håndtering og en timekostnad på 695 kroner inkludert sosiale kostnader og overhead. Lisenskostnadene er trukket fra i beregningen av netto gevinst.

RPA-løsningene er ferdig implementert. Videre arbeid handler i hovedsak om å sikre at eksisterende prosesser utnyttes fullt ut, optimalisere robotene og vurdere nye oppgaver som egner seg for automatisering.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Det er betydelige forskjeller i aktivitet og beregnet gevinst mellom kommunene. Dette følges opp for å avklare om prosessene utnyttes fullt ut, eller om enkelte oppgaver fortsatt håndteres manuelt.

DUO – automatisert postmottak

DUO er i drift i 18 av 19 kommuner. Nesna har etter eget ønske ikke startet.

I perioden januar–september 2026 har løsningen mottatt **88 015 e-poster**. Av disse er **69 048 identifisert og kategorisert**, tilsvarende om lag 78 prosent samlet for perioden.

Den beregnede netto gevinsten for januar–september er om lag **2,07 mill. kroner**. Beregningen bygger på fem minutter spart arbeidstid per identifisert e-post, en timekostnad på 695 kroner inkludert sosiale kostnader og overhead, og fratrekk for lisenskostnader. (Estimat på 5 minutter pr sak i manuelt arbeid er tatt fra Oslo Economics forskningsrapport.)

Andelen e-poster som identifiseres automatisk steg fra 82 prosent i januar til rundt 90 prosent i april og mai. Fra juni har andelen vært lavere. Det avklares med leverandøren om dette skyldes endringer i rapporteringen, innføring i nye kommuner der modellen fortsatt trenes, eller faktisk lavere treffsikkerhet.

At en e-post er identifisert betyr at DUO har kategorisert den. Det skal derfor også følges opp hvor stor del av den manuelle behandlingen som faktisk bortfaller gjennom automatisk sletting, videresending eller arkivering.

Elements skjemaadministrator og integrasjonsserver

Elements skjemaadministrator og integrasjonsserver er implementert og gir kommunene et felles teknisk grunnlag for blant annet innebygd arkivering og mottak av skjema og data fra tjenestene som utvikles gjennom ALL IN.

Forsinket eller satt på vent

Ekstern arkivkjerne

Arbeidet med ekstern arkivkjerne er forsinket. Behov, funksjonalitet, sikkerhetskrav, organisering og framtidig forvaltningsmodell er utredet, og konkurransegrunnlaget er utarbeidet med Brønnøy kommune/Digitale Helgeland som oppdragsgiver.

Prosjektet har fått faglige råd om utformingen av anskaffelsen, men har ikke hatt tilgang til nødvendig bistand til selve gjennomføringen. Dette er hovedårsaken til forsinkelsen.

Det arbeides nå med å avklare og kvalitetssikre videre anskaffelsesstrategi før anskaffelsen gjennomføres.

Arkivkjernen er en viktig teknisk forutsetning for mer enhetlig data- og dokumentasjonsforvaltning. Løsningen er planlagt slik at hver kommune skal ha egne, adskilte dataområder og kunne skilles ut dersom kommunen senere står utenfor samarbeidet.

Digitale Helgeland har satt av om lag 380 000 kroner til implementeringen, mens kommunene skal dekke løpende lisens- og driftskostnader.

Dokumentasjonsplan, systemforvaltning og internkontroll

I styremøtet 9. september 2025, sak 30-25, foreslo Digitale Helgeland at kommunene skulle anskaffe Samsvar, et verktøy for arkiv-/dokumentasjonsplan, systemforvaltning og internkontroll.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Kostnadene ved løsningen ble vurdert som høye, og det var samtidig et ønske om å undersøke om behovet kunne løses rimeligere og med mindre leverandøravhengighet. Styret vedtok derfor 16. oktober 2025, sak 42-25, at Digitale Helgeland skulle forsøke å utvikle en egen løsning.

Det er utviklet en MVP, men arbeidet har vist at behovet og omfanget er større enn først antatt, og at drifts- og forvaltningskostnadene ved en egenutviklet løsning kan bli høyere enn forutsatt. Det har heller ikke vært mulig å samle fagområdet om en tilstrekkelig tydelig prioritering av hvilke behov løsningen skal dekke. Arbeidet er derfor nedprioritert til fordel for oppgaver som haster mer.

Behovet for et felles verktøy er likevel fortsatt til stede. Etter arkivlova § 8 skal offentlige organ ha en oppdatert dokumentasjonsplan som blant annet gir oversikt over dokumentasjonen virksomheten skaper og forvalter, og som skal fungere som et verktøy i internkontrollen.

Kartleggingen i ConnectFlow viser samtidig at 18 av 19 kommuner ikke har et eget verktøy for systemforvaltning. Flere bruker Excel, egne lister eller informasjon spredt i andre systemer. Et felles verktøy vil kunne gi bedre samlet oversikt over blant annet fagsystemer, ansvar, avtaler, integrasjoner og dokumentasjon som skal forvaltes som arkiv.

Videre behovsavklaring bør ses i sammenheng med etableringen av felles data- og dokumentasjonssenter. Saken legges fram for styret på nytt når behov, organisering og aktuelle løsningsalternativer er nærmere avklart.

Prosjektleder slutter 16. oktober

Prosjektleder Christian Lorentsen slutter 16. oktober 2026. Det er derfor startet en strukturert overføring av oppgaver og dokumentasjon slik at videre oppfølging ikke blir avhengig av én person.

En betydelig del av prosjektledelsens kapasitet den siste perioden har vært knyttet til arbeidet med etablering av felles data- og dokumentasjonssenter. Alstahaug kommune har nå overtatt ansvaret for selve etableringen, mens ConnectFlow/Digitale Helgeland bidrar med kunnskapsgrunnlag, tidligere utredninger og erfaringer fra fellesløsningene.

Videre oppfølging organiseres slik:

Område	**Ansvarlig**	**Rytme**
Koordinering, oversikt, referat og dokumentasjon	Cecilie Bratt, Digitale Helgeland	Løpende
Faglige prioriteringer og anbefalinger	Arkivgruppen, ledet av Nina Jørgensen-Øberg	Hver tirsdag
Forankring og kompetanseløft i kommunene	Arkivledermøtet: Cecilie som møteeier og Linda Jakobsen med faglig ansvar	Annenhver torsdag
Leverandørdialog Sikri og Best of Breed	Linda Jakobsen	Annenhver uke

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Gevinstoppfølging og månedsrapportering	Cecilie i samarbeid med arkivgruppen	Månedlig
Rapportering til styret	Cecilie og Hilde Rafaelsen	Ved styremøter

Koordineringsrollen er ikke arkivfaglig. Faglige vurderinger og prioriteringer ivaretas derfor gjennom arkivgruppen og arkivledermøtet.

Nye investeringer som medfører ekstra kostnader for kommunene skal legges fram for styret før de settes i gang.

Avslutning og veien videre

ConnectFlow i sin opprinnelige form avsluttes i løpet av 2026. Sluttrapport legges fram for styret i januar 2027.

Avslutningen innebærer ikke at arbeidet stopper. ConnectFlow går fra tidsavgrenset prosjektarbeid til forvaltning og videreutvikling av løsninger, arbeidsformer og grunnlag som allerede er etablert.

Fram til felles data- og dokumentasjonssenter er etablert og ansvarsdelingen er avklart, må Digitale Helgeland og kommunene blant annet følge opp:

- drift og forbedring av RPA og DUO, inkludert gevinstoppfølging
- anskaffelse og implementering av ekstern arkivkjerne
- behovet for systemforvaltning og samlet oversikt over fagsystemer, avtaler og integrasjoner
- videre automatisering av saksbehandling med utgangspunkt i skjema og tjenester utviklet gjennom ALL IN
- arkivgruppen, arkivledermøtet og samordnet leverandørdialog.

Når felles data- og dokumentasjonssenter er i drift, må det avklares hvilke av løsningene og oppgavene som naturlig skal forvaltes og videreutvikles der.

ConnectFlow har også bidratt til å bygge et sterkere fagmiljø og en felles arbeidsform på tvers av kommunene. Dette er et viktig grunnlag for det videre samarbeidet.

Vurdering

ConnectFlow har gått fra utvikling og pilotering til at flere av de viktigste løsningene nå er i ordinær drift.

RPA og DUO har i perioden januar–september 2026 gitt en samlet beregnet netto gevinst på om lag **5,22 mill. kroner**. Av dette utgjør RPA om lag 3,14 mill. kroner og DUO om lag 2,07 mill. kroner. Løsningene håndterer store mengder oppgaver som tidligere ble utført manuelt, og har dermed frigjort betydelig beregnet kapasitet i kommunene.

Gevinstpotensialet bygger på månedlig registrert aktivitet og fastsatte forutsetninger for spart arbeidstid og timekostnad. Tallene uttrykker verdien av frigjort arbeidstid etter fratrekk for lisenskostnader, og må derfor ikke forstås som tilsvarende direkte budsjettbesparelser. **Faktisk økonomisk gevinst realiseres først når den enkelte kommune endrer arbeidsmåte eller omdisponerer den frigjorte kapasiteten.**

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

De viktigste risikoene framover er at kunnskap går tapt ved avslutning av prosjektet, at gevinstene ikke realiseres gjennom endrede arbeidsmåter lokalt, at forskjellene mellom kommunene består, og at kvaliteten og bruken av de etablerte løsningene ikke følges systematisk opp.

Administrasjonen vurderer at planen for videreføring reduserer personavhengigheten, men den forutsetter fortsatt deltakelse og ressursinnsats fra kommunene gjennom arkivgruppen og arkivledermøtet.

Det anbefales derfor at ConnectFlow avsluttes som prosjekt i løpet av 2026, samtidig som etablerte løsninger og gjenstående oppgaver videreføres i Digitale Helgeland fram til felles data- og dokumentasjonssenter er etablert og framtidig ansvarsdeling er avklart.

Felles EPJ pleie og omsorg

Anskaffelsen av nytt EPJ-system for pleie- og omsorgstjenestene er nå ferdigstilt, og kontrakten er tildelt Aidn AS. Kontrakten sendes ut til signering til de 17 Helgelandskommunene i løpet av medio oktober. Med dette er milepælene i anskaffelsesfasen gjennomført, og fase 1 er dermed nådd. Den samlede årlige kontraktsverdien er beregnet til om lag 21,6 millioner kroner, fordelt mellom de 17 kommunene etter innbyggertall.

Fase 2 omfatter etablering og innføring av løsningen i kommunene gjennom 2027. Innføringen er planlagt puljevis i to gjennomføringsløp, med oppstart i første pulje i uke 3 2027 og andre pulje i uke 18 2027. Alle kommunene skal være satt i produksjon i løpet av 2027.

Gjennom etableringsfasen skal det gjennomføres prosjektorganisering, teknisk oppsett, integrasjoner, migrering av data, opplæring, testing og produksjonssetting før løsningen går over i ordinær drift med stabiliseringsperiode og gevinstoppfølging.

Dette markerer en viktig milepæl i arbeidet med å etablere en felles, fremtidsrettet journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester på Helgeland.

Felles EPJ lege/legevakt

Arbeidet med felles anskaffelse av nytt journalsystem for fastlege- og legevakttjenesten på Helgeland følger planlagt fremdrift. Anskaffelsen gjennomføres som en felles prosess for kommunene på Helgeland, med bistand fra Inventura og deltakelse fra kommunale fagressurser innen lege, legevakt, ledelse og IKT. Det er gjennomført behovskartlegging i kommunene, markedsdialog med aktuelle leverandører og utarbeidelse av konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon. Anskaffelsen er delt i to delkontrakter, én for fastlegetjenesten og én for legevakttjenesten.

Konkurransen ble kunngjort 29. juni 2026, med tilbudsfrist 14. september 2026. Prosjektet har dermed gått fra planleggings- og forberedelsesfase til evaluering av mottatte tilbud. Det arbeides nå med tilbudsgjennomgang, evaluering og forhandlinger med aktuelle leverandører. Målet er å gjennomføre tildeling og kontraktsignering innen utgangen av 2026.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Hovedretningen i anskaffelsen er å etablere én felles leverandør for fastlege- og legevakttjenesten, med sterk vekt på kvalitet, brukervennlighet, pasientsikkerhet og fremtidig samhandling. Implementering vil bli planlagt i samarbeid med valgt leverandør etter kontraktsinngåelse.

Det vil bli lagt en plan for utrulling og implementering sammen med valgt leverandør.

Sak 38-26 Møteplan for 2027

Vedtak: Administrasjon samkjører møteplan med Helgelandsrådet og Polarsirkelrådet og kommer tilbake med endelige datoer.

Januar fysisk møte prioritering av prosjekt portefølje for 2027

April Digitalt møte for å behandle årsrapport og regnskap for 2026

Juni fysisk møte en plass på Helgeland, status prosjekter

Oktober fysisk møte budsjettforhandlinger 2028

Sak 39-26 Status fra felles personvernombud

Vedtak: Styret tok saken til orientering

Orientering om status siden oppstart, herunder gjennomførte oppstartsmøter i 11 av 16 kommuner, etablering av kontaktpunkter og samhandlingsarenaer for personvernarbeidet, behandling av 16 rådgivningssaker, oppfølging av 4 avvik/hendelser, gjennomført digital DPIA-workshop for ALL INN samt fysiske fag- og arbeidsverksteder.

Orienteringen omfatter videre pågående arbeid med behandlingsprotokoller, ROS-vurderinger, DPIA, kartlegging av status og modenhet på tvers av kommunene, samt prioriterte oppfølgingsområder i personvernarbeidet.

Sak 40-26 Etablering av Digitale Nordland – status og avklaringsbehov

Vedtak: Styret støtter at det arbeides videre med en samarbeidsmodell som bygger på de etablerte regionale digitaliseringssamarbeidene, med en sentral ressurs som ivaretar kontakt mot KS og nasjonalt nivå. Det må samtidig avklares hvordan samarbeidet skal styres, hvilken rolle KDU Nordland skal ha, og hvilke ressurser de regionale samarbeidene skal bidra med.

Opplysninger til saken

Nordland fylkeskommune har i prosjektperioden ansvar for å bidra til å reetablere det digitale samarbeidet mellom kommunene i Nordland og utvikle en varig modell for regionalt

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

digitaliseringssamarbeid. Prosjektperioden varer fram til september 2027. Målet er å etablere en bærekraftig organisering som både ivaretar kommunenes regionale samarbeid og rollen som regionalt kontaktpunkt mot KS. Drøftingsnotat til KDU Nordland

Dagens modell består av et sekretariat med representanter fra de regionale digitaliseringssamarbeidene og Nordland fylkeskommune. Sekretariatsleder fungerer som regionalt kontaktpunkt mot KS, mens KDU Nordland har vært referansegruppe i prosjektperioden. Drøftingsnotat til KDU Nordland

I drøftingsnotatet til KDU Nordland skisseres flere alternativer for framtidig organisering. Alternativene omfatter blant annet videreføring av dagens modell, at ett av de etablerte samarbeidene får ansvar for regionalt kontaktpunkt, eller at sekretariatslederrollen går på rundgang mellom samarbeidene. Det pekes samtidig på behov for en felles styringsenhet og avklaring av KDU Nordlands rolle. Drøftingsnotat til KDU Nordland

KDU Helgelandsrådet har fremmet følgende alternative forslag:

Dagens modell videreføres, med en sentral ressurs som får ansvar for kontakt mot KS og nasjonalt nivå. Modellen videreføres som en samarbeidsmodell, med medlemmer fra alle de regionale nettverkene i Nordland. Samarbeidene konkretiserer hva de skal bidra med av ressurser inn i organisasjonen.

Det må være en felles styringsenhet/styringsgruppe, og KDU Nordlands rolle må avklares.

Vurdering

Forslaget fra KDU Helgelandsrådet bygger videre på dagens samarbeidsmodell og ivaretar prinsippet om at det regionale samarbeidet i Nordland skal bygge på eksisterende strukturer og regionale digitaliseringssamarbeid.

For Digitale Helgeland er det viktig at en framtidig modell ikke etablerer parallelle strukturer eller svekker de regionale samarbeidene som allerede er etablert. Oppgaver som kan løses best regionalt, bør fortsatt ligge i de regionale samarbeidene, mens Nordland-nivået bør ivareta oppgaver som krever koordinering på tvers av regionene og kontakt mot KS og nasjonale aktører.

Det bør derfor arbeides videre med en modell der en sentral ressurs ivaretar rollen som regionalt kontaktpunkt, samtidig som de regionale samarbeidene deltar aktivt i samarbeidet og konkretiserer hvilke ressurser og oppgaver de skal bidra med.

Det er samtidig behov for ytterligere avklaringer knyttet til styring, ansvar og finansiering. Det må avklares hvordan en felles styringsgruppe skal settes sammen, hvilken rolle KDU Nordland skal ha, hvilke oppgaver som skal ligge på Nordland-nivå og hvilke som fortsatt skal ivaretas regionalt.

Det må også legges vekt på at finansieringsmodellen ikke fører til dobbeltfinansiering for kommuner som allerede finansierer regionale digitaliseringssamarbeid. Dette er også trukket fram som et viktig prinsipp i tidligere drøftinger i KDU Nordland. Drøftingsnotat til KDU Nordland

Administrasjonen vurderer at forslaget fra KDU Helgelandsrådet gir et godt utgangspunkt for videre arbeid, men at modellens styring, ressursbruk, oppgavefordeling og finansiering må konkretiseres før det tas endelig stilling til en permanent organisering.

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring

Sak 41-26 Eventuelt

Vedtak: Styret oppfordrer Vefsn kommune til å avholde et møte med alle relevante kommuner for å klargjøre kostnadsrammer, ambisjoner og finansiering av ny legevaktsformidling. Eline Monsen fasiliterer dette.

Opplysninger til saken

Nesna meldte inn sak der de ønsket å diskutere felles legevaktsentral og utviklingen i saken. Det kom innspill på at Vertskommuneavtalen ikke er kvalitetssikret av andre enn Vefsn og at det økonomisk usikkerhet som bør drøftes nærmere.

Det er kommet signaler via media at ikke alle kommuner tilslutter seg avtalen slik den foreligger.

Vefsn kommune var ikke til stede i møtet og som eier av avtalen er det nødvendig med et nytt møte med Vefsn og tilsluttende kommuner i sitt legevaktsformidlingssamarbeid

Dokumentet er signert digitalt av:

- KNUT JARLE TORESEN, 22.10.2026
- ROBERT PETTERSEN, 23.10.2026

Forseglet av

Posten Bring