



Vedlegg til samarbeidsavtale: personopplysninger og behandlingsformål for tjenesten “søknad om serverings- salgs- og skjenkebevilling”

Dette dokumentet er et vedlegg til samarbeidsavtale og databehandleravtale som er signert av Digitale Helgeland v/Brønnøy kommune og hver enkelt eierkommune som velger å ta tjenesten i bruk.

Innhold

Vedlegg til samarbeidsavtale: personopplysninger og behandlingsformål for tjenesten "søknad om serverings- salgs- og skjenkebevilling"	1
1. Tjenestens navn og formål.....	3
2. Formål med behandlingen	3
3. Type behandling.....	3
4. Kategorier av registrerte	4
5. Type personopplysninger	4
6. Vurderinger	5

1. Tjenestens navn og formål

Navn på tjeneste: Søknad om serverings-, - salgs- og skjenkebevilling. Digitale Helgeland har utviklet en felles digital tjeneste i Altinn Studio for søknad om:

- **Serveringsbevilling** – for drift av serveringssteder som tilbyr mat og/eller drikke
- **Salgsbevilling** – for salg av alkoholholdige drikkevarer i butikk
- **Fast skjenkebevilling** – for alkoholserving i faste lokaler
- **Skjenkebevilling til arrangement** – for alkoholserving ved enkeltanledninger

2. Formål med behandlingen

Ved søknad om serveringsbevilling, salgsbevilling, fast skjenkebevilling eller skjenkebevilling til arrangement, behandler kommunen personopplysninger for å:

- Vurdere om søkeren oppfyller kravene i **serveringsloven** og **alkoholloven**
- Kontrollere **vandel**, kompetanse og tilknytning til virksomheten
- Sikre at bevillinger tildeles i tråd med gjeldende regelverk og kommunale retningslinjer
- Dokumentere og arkivere søknadsprosessen i kommunens saksbehandlingssystem

Behandlingen skjer med hjemmel i **personopplysningsloven, forvaltningsloven, serveringsloven** og **alkoholloven**

3. Type behandling

Behandling	Behandlingsaktiviteter
Innsamling	Databehandler samler inn personopplysninger i eget system
Videreformidling	Personopplysninger videreformidles til kommunens fagsystem
Sammenstilling	Sammenstilling av innhentede opplysninger
Lagring	Ikke fullførte søknader vises i innboksen i Altinn «under arbeid» men data lagres i Digitale Helgeland sitt lagringsområde i Azure, samt i en felles metadatabase.

Registrering	Innbyggers registrering
Strukturering	Strukturering av data før videreformidling til kommunen
Sletting eller tilintetgjøring	Innbygger kan velge å slette søknaden fra sin innboks.

Innføring og drift:

- Sette opp standard integrasjoner (folkeregisteret m.m.)
- Håndtere oppsett til kommunen
- Testing hvor dette er nødvendig
- Kvalitetssikring
- Håndtere endringer/ny funksjonalitet
- Drifte og monitorere system
- Integrasjoner med overføring av data til behandlingsansvarliges systemer via eFormidling og KS SvarInn/UT videre til Elements

4. Kategorier av registrerte

De registrerte personene i behandlingen er typisk:

- **Søker** (representant for virksomheten)
- **Daglig leder**
- **Styrer og stedfortreder**
- **Eiere og personer med vesentlig innflytelse**
- **Kontaktpersoner i virksomheten**

5. Type personopplysninger

Personopplysninger som samles inn i søknadsprosessen inkluderer:

- **Navn og fødselsnummer** på daglig leder, styrer og stedfortreder
- **Kontaktinformasjon** (adresse, telefon, e-post)
- **Dokumentasjon på vandel** (politiattest)

- **Bestått etablererprøve og kunnskapsprøve**
- **Opplysninger om selskapet** organisasjonsnummer, organisasjonsform og fullt navn på alle styremedlemmer
- **Aksjeeierbok** for virksomheten og navn, fødselsnummer og adresse til personer med vesentlig innflytelse, samt opplysninger om tilknytning til selskapet
- **Plantegninger** og driftsbeskrivelse
- **Eierstruktur**

Disse opplysningene er nødvendige for å kunne behandle søknaden og vurdere om kravene er oppfylt.

6. Vurderinger

Behandlingen skjer med hjemmel i:

- **Personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR)** artikkel 6 nr. 1 bokstav c og e:
 - c) Behandling er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse
 - e) Behandling er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet
- **Serveringsloven** §§ 3, 6 og 8
- **Alkoholloven** §§ 1-4a, 1-7, 4-2 og 4-3
- **Forvaltningsloven** §§ 17 og 25